|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW** Số: 28 /NQ-ĐHSPNTTW-HĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2022* |

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ**

**trong hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW**

 **HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW**

**Nhiệm kỳ 2020-2025**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;*

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 25/02/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;* Thông tư số 01/2016/TT- BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; *Nghị định số 149/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ Quy định chi tiết Khoản 3, Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 15 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW;*

 *Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 08 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường ĐHSP Nghệ thuật TW*

Căn cứ ý kiến thống nhất của các thành viên Hội đồng trường tại kỳ họp ngày 27 tháng 10 năm 2022.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW*.*

 **Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản về Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TWban hành trước đây.

**Điều 3.** Các thành viên Hội đồng trường, các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường ĐHSP Nghệ thuật TW chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Bộ GD và ĐT (b/c); - Đảng ủy (b/c);- Như Điều 3;- Lưu: VT, HĐT. | **TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG****CHỦ TỊCH***(đã ký và đóng dấu)***Trịnh Thị Thanh** |

|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 28 /NQ-ĐHSPNTTW-HĐT ngày 27 / 10 /2022*

*của Hội đồng trường Trường ĐHSP Nghệ thuật TW)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương(Trường ĐHSP Nghệ thuật TW), bao gồm:

 a.Trách nhiệm của Hội đồng trường

b. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Nhà trường;

c. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của Nhà trường;

d. Trách nhiệm của viên chức, người lao động, người học;

đ. Những việc viên chức, người lao động được biết và tham gia ý kiến;

e. Những việc người học được biết và tham gia ý kiến;

g. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức trong Trường;

h. Quan hệ giải quyết công việc giữa Trường ĐHSP Nghệ thuật TW với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương.

2. Quy chế này áp dụng đối với toàn thể các đơn vị, tổ chức, viên chức, người lao động và người học của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW.

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường**

1. Đảm bảo dân chủ được thực hiện một cách thường xuyên, nghiêm túc; thực hiện một cách tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật giáo dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho viên chức, người lao động và người học được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của toàn thể viên chức, người lao động và người học vào việc xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Nhà trường, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục nghệ thuật theo mục tiêu đã đề ra.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu đối với viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường.

4. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Nhà trường**

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo nguyên tắc lãnh đạo của Đảng; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ; đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Trường;

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phải luôn dựa trên cơ sở Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải gắn liền với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương;

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường, làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của tập thể, viên chức, người lao động, người học;

4. Thực hiện dân chủ trong nhà trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

**Điều 4. Trách nhiệm tổ chức thực hiện dân chủ**

Hiệu trưởng phân công cho các đơn vị thực hiện những việc sau đây:

1. Thông báo về mục tiêu đào tạo, chương trình và quy trình đào tạo; kế hoạch tuyển sinh, các nội quy, quy chế của Nhà trường.

2. Thông báo công khai các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.

3. Đặt hòm thư góp ý hoặc các hình thức góp ý khác để các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc góp ý kiến.

4. Giải đáp các ý kiến và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

5. Định kỳ mỗi năm học, ít nhất một lần, Nhà trường tổ chức gặp gỡ đại diện của người học để nghe và trao đổi giải quyết những vấn đề giảng dạy, học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách, về đời sống vật chất, tinh thần và những vấn đề khác trong Nhà trường.

**Chương II**

**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG**

**ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG**

**Mục 1**

**TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**Điều 5. Trách nhiệm của Hội đồng trường**

 1. Hội đồng Trường có trách nhiệm ban hành, điều chỉnh, bổ sung quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

 2. Tổ chức giám sát thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường và báo cáo hàng năm với viên chức, người lao động về kết quả giám sát.

 **Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, người lao động và người học theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.

 4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của viên chức, người lao động và người học. Viên chức, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

5. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.

6. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của viên chức, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

7. Chỉ đạo, xem xét*,* xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập viên chức, người lao động và người học, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

8. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

9. Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị viên chức mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

**Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị**

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của cơ sở giáo dục.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lề lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

**Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân**

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường;

b) Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong Nhà trường, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp Hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

**Điều 9. Trách nhiệm của viên chức và người lao động**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của Nhà trường; ý kiến đối với Hiệu trưởng để xây dựng Nhà trường trong sạch, vững mạnh.

3. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của Nhà trường.

**Mục 2**

**NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ**

**THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

**Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải công khai**

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Nhà trường;

b) Các nội quy, quy chế;

c) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển;

d) Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán;

đ) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, giảng viên và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động quy định;

i) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá theo quy định của pháp luật:

a) Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

b) Tất cả các quy định của Nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;

c) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

**Điều 11. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai**

1. Hình thức công khai

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại trụ sở Nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức; thông báo tại hội nghị đối thoại;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, giảng viên và người lao động;

d) Thông báo cho Trưởng các đơn vị và yêu cầu đơn vị thông báo đến cán bộ, giảng viên và người lao động làm việc trong các đơn vị đó;

đ) Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Nhà trường;

e) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường;

g) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai theo các hình thức phù hợp với nội dung, phương thức, đối tượng, quy mô giáo dục, đào tạo.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với các những việc phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại hội nghị viên chức. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của Trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời;

3. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai những nội dung khác thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo được quy định tại Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**Mục 3
NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC**

 **THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 12. Những việc viên chức, người lao động được tham gia ý kiến**

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của Nhà trường.

2. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng.

3.Tổ chức phong trào thi đua.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động.

7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức và người lao động.

8. Các nội quy, quy chế của Nhà trường.

**Điều 13. Những việc người học được tham gia ý kiến**

1. Kế hoạch giáo dục và đào tạo hằng năm của Nhà trường.

2. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

3. Chế độ chính sách của Nhà nước.

4. Nội quy, quy định của Nhà trường có liên quan đến người học.

5. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong trường có liên quan đến người học.

**Điều 14. Hình thức tham gia ý kiến**

Căn cứ đặc điểm, tính chất và nội dung hoạt động, áp dụng những hình thức sau:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với Hiệu trưởng.

2. Thông qua hội nghị viên chức; thông qua hội nghị đối thoại .

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

4. Thông qua hộp thư điện tử của đơn vị để viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

**Mục 4**

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

**Điều 15. Những việc viên chức và người lao động tham gia giám sát, kiểm tra**

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của cơ sở giáo dục.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ.

3. Thực hiện các nội quy, quy chế của Nhà trường.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức và người lao động, người học.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường.

**Điều 16. Hình thức giám sát, kiểm tra**

Trường ĐHSP Nghệ thuật TW tổ chức để viên chức và người lao động giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức sau:

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Nhà trường.

3. Thông qua hội nghị viên chức.

**Chương III**

**DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI**

**CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN**

**Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại trụ sở và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định;

đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

**Điều 18. Trách nhiệm của viên chức và người lao động**

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

**Điều 19. Đối thoại tại cơ sở giáo dục**

1. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức và người lao động, người học với Hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với Hiệu trưởng. Đối thoại tại cơ sở giáo dục được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Đối thoại giữa viên chức và người lao động được thực hiện thông qua hội nghị viên chức vào tháng 12 hàng năm. Đối thoại giữa người học với Hiệu trưởng thông qua hội nghị đối thoại với người học vào tháng 3 hàng năm.

**Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với các đơn vị trong Trường**

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; định kỳ làm việc với người đứng đầu các đơn vị. Khi người đứng đầu đơn vị đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời về kế hoạch làm việc hoặc lý do từ chối.

**Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong Nhà trường và quyền lợi của người học.

**CHƯƠNG IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 23. Tổ chức thực hiện**

1. Các đơn vị, tổ chức trong Trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

 2. Toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW có trách nhiệm thực hiện Quy chế. Mọi hành vi vi phạm đều bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, Nhà trường lập và gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liền kề về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 24. Hiệu lực thi hành**

 Quy chế này gồm 04 Chương, 24 Điều, có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế các văn bản ban hành trước đây về nội dung này.

 Trong quá trình thực hiện, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG** **CHỦ TỊCH** *(đã ký và đóng dấu)* **Trịnh Thị Thanh** |  |