

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ về việc ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-ĐHSPNTTW-HĐT ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường Trường ĐHSP Nghệ thuật TW ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường ĐHSP Nghệ thuật TW và Nghị quyết số 08/NQ-ĐHSPNTTW-HĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Hội đồng trường về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động Trường ĐHSP Nghệ thuật TW;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐT ngày 27 tháng 10 năm 2022 kỳ họp thứ 14 của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025 về việc giao cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu biên chế được giao;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-ĐHSPNTTW-HĐT, ngày 22 tháng 2 năm 2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Đề án vị trí việc làm Trường ĐHSP Nghệ thuật TW;

Căn cứ công văn số 4029/BGDDĐT - TCCB ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao số lượng người làm việc năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 551-NQ/ĐU ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Tập thể lãnh đạo trường về việc đồng ý tuyển dụng 26 biên chế theo vị trí việc làm và đề xuất của các đơn vị;

Căn cứ Nghị quyết số 923-NQ/ĐU ngày 06 tháng 11 năm 2023 của Tập thể lãnh đạo trường về việc thực hiện rà soát tiêu chuẩn tuyển dụng cán bộ, viên chức theo đề xuất từng vị trí của các đơn vị và xây dựng kế hoạch tuyển dụng;

Căn cứ Nghị quyết số 45/NQ-ĐHSPNTW-HĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW;

Căn cứ Nghị quyết số 46/NQ-ĐHSPNTW-HĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng trường Trường ĐHSP Nghệ thuật TW về việc phê duyệt 26 vị trí tuyển dụng;

Căn cứ Kế hoạch số 056/KH-ĐHSPNTTW ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024;

Trường ĐHSP Nghệ thuật TW thông báo tuyển dụng viên chức về công tác tại các đơn vị của Trường năm 2024 như sau:

I - ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật (nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật);
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, cam kết làm việc lâu dài tại Trường ĐHSP Nghệ thuật Trung ương nếu trúng tuyển;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Các chế độ ưu tiên được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- h) Ưu tiên những ứng viên đã có kinh nghiệm công tác đúng vị trí dự tuyển;
- i) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II - VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU XÉT TUYỂN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 26 chỉ tiêu

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	Chuyên viên công tác Chế độ, chính sách, tiền lương, phụ cấp, đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng	01
		Vị trí chuyên viên công tác Y tế, chăm sóc sức khỏe cho SV,CB, GV, công tác vệ sinh môi trường học đường	01
2	Phòng Đào tạo	Chuyên viên quản lý Đào tạo	01
3	Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra - Pháp chế	Chuyên viên công tác Khảo thí	01
		Chuyên viên công tác Đảm bảo chất lượng	01
4	Phòng Quản lý Học viên, Sinh viên	Chuyên viên quản lý đào tạo Học viên, Sinh viên	01
5	Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản trị Thiết bị	Chuyên viên Kế hoạch - Tài chính	02
		Chuyên viên Công nghệ thông tin	01
6	Trung tâm Tin học và Ngoại ngữ	Giảng viên bộ môn Tin học	01
7	Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo	Chuyên viên tư vấn tuyển sinh	01
8	Khoa Văn hóa - Nghệ thuật	Giảng viên bộ môn Du lịch	03
		Giảng viên bộ môn Diễn viên - Kịch - Điện ảnh	02
		Giảng viên bộ môn Công tác xã hội	02
		Chuyên viên văn phòng khoa	01
9	Khoa Thiết kế Thời trang và Công nghệ May	Giảng viên bộ môn Công nghệ May	01
10	Khoa Thiết kế Đồ họa	Giảng viên bộ môn Sáng tác Thiết kế	01
11	Khoa Sư phạm Âm nhạc	Giảng viên Bộ môn Kiến thức Âm nhạc cơ bản	01
12	Khoa Piano và Thanh nhạc	Giảng viên bộ môn Piano	01
		Giảng viên bộ môn Thanh nhạc chuyên ngành	01
13	Khoa Giáo dục Đại cương	Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị	01
14	Khoa Sau Đại học	Chuyên viên văn phòng khoa	01

2. Vị trí xét tuyển, chỉ tiêu từng vị trí, yêu cầu công việc và điều kiện tuyển dụng theo yêu cầu của vị trí việc làm chi tiết tại **Phụ lục I** kèm theo thông báo này.

III - HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung

Xét tuyển viên chức tại Trường ĐHSP Nghệ thuật TW được thực hiện theo 02 vòng được quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị quyết số 45/NQ-ĐHSPNTW-HĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW. Cụ thể như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Sát hạch đánh giá năng lực Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc lựa chọn 01 ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2.2. Vòng 2: Vấn đáp, thực hành trực tiếp về nghiệp vụ chuyên ngành của người dự tuyển.

- Đối với viên chức giảng dạy: Giảng một nội dung cụ thể thuộc học phần do bộ môn phân công (1 tiết học - 50 phút) trước Hội đồng và trả lời các câu hỏi phỏng vấn trực tiếp của Hội đồng và các thành viên tham dự để đánh giá khả năng chuyên môn, khả năng sư phạm và khả năng ứng xử, hiểu biết xã hội, nguyện vọng, hướng phấn đấu

- Đối với chuyên viên: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị) trả lời các câu hỏi trong đề thi và trả lời phỏng vấn trực tiếp của Hội đồng, các thành viên mời dự để kiểm tra kiến thức kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm

Lưu ý: Nhà trường không tổ chức ôn tập và không cung cấp tài liệu, thí sinh tự sưu tầm tài liệu và ôn tập theo vị trí tuyển dụng đã thông báo; không thực hiện phúc khảo vòng 2.

IV - XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25 tháng 9 năm 2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; cụ thể như sau:

4.1. Người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau

a) Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại phần IV, mục 3 của Kế hoạch về cộng điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng (theo mã số đăng ký dự tuyển).

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm (b) mục 4.1, phần IV của Kế hoạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến chung tại vòng 1 (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

4.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại mục 4.2, phần IV của Kế hoạch.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn,

điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a, mục 4.1, phần IV của Kế hoạch này.

4.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau.

V- ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25 tháng 9 năm 2020 và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể như sau:

- Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

+ Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các mục trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI - ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Đăng ký Dự tuyển

Mỗi thí sinh được đăng ký 02 nguyện vọng (nhưng không trùng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1) vị trí tuyển dụng, nộp trực tiếp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 và nộp kèm các giấy tờ sau:

a) Sơ yếu lý lịch mẫu 2C BNV - 2008 có dán ảnh, xác nhận của UBND xã (phường) nơi người dự tuyển cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người dự tuyển đang công tác;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có đủ điều kiện, thẩm quyền khám sức khỏe chứng nhận, theo quy định;

đ) Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) Nộp 02 ảnh chân dung cỡ 4x6 và 02 phong bì có dán tem, ghi sẵn địa chỉ người dự tuyển.

Lưu ý:

- Chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ;

- Thí sinh có nhiều trình độ đào tạo thì chỉ lựa chọn một văn bằng đúng chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu để tham gia xét tuyển;

- Thí sinh trực tiếp đến nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ có liên quan kèm theo tại Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển phải đến Trường ĐHSP Nghệ thuật TW để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và bị thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và không được tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo của Trường.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ cỡ 24x33cm (theo mẫu bìa đính kèm)

- Khi nộp hồ sơ người dự tuyển phải xuất trình bản chính để đối chiếu, kiểm tra với bản đã được sao công chứng.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thời gian nhận hồ sơ (trong giờ hành chính): Từ 8h00 ngày 26 tháng 01 năm 2024 đến ngày 04 tháng 3 năm 2024.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp trong giờ hành chính tại phòng Tổ chức - Hành chính, tầng 3 khu Hiệu bộ, trường ĐHSP Nghệ thuật TW, số 18, ngõ 55 đường Trần Phú, Phường Văn Quán, Hà Đông, Hà Nội.

3. Lệ phí xét tuyển

Mức thu: 500.000đ/người theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/01/2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

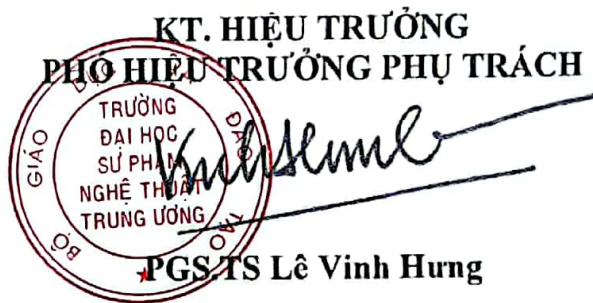
4. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong tháng 3/2024 và tháng 04/2024.

5. Danh sách thí sinh dự tuyển, thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển được gửi thông báo đến từng thí sinh đồng thời được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW và niêm yết công khai tại bảng tin của Nhà trường.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ với phòng Tổ chức - Hành chính, qua số điện thoại 024.6251.6409 để được hướng dẫn, giải đáp./. ✓

Nơi nhận:

- ĐU- CTHĐT (đề b/c);
 - Phó Hiệu trưởng phụ trách (c/d);
 - BGH (t/h);
 - TV HĐTD (t/h);
 - Các đơn vị (t/h);
 - Lưu: VT, TC-HC.
- (42)



PHỤ LỤC I
TIÊU CHUẨN, YÊU CẦU CHUYÊN MÔN VỊ TRÍ VIỆC LÀM
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023 THEO HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

(Kèm theo Thông báo số 063/TB-IDHSPNTTW ngày 15 tháng 01 năm 2024 về việc tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường DIISP Nghệ thuật Trung ương)

TT	Vị trí, mô tả tóm tắt công việc	Chỉ tiêu	Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí tuyển dụng	Yêu cầu cụ thể
1	Phòng Tổ chức - Hành chính <i>Vị trí chuyên viên Bộ phận Tổ chức cán bộ làm công tác chế độ chính sách tiền lương, phụ cấp, đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng</i> Mô tả công việc: a - Tham mưu cho lãnh đạo phòng thực hiện chế độ chính sách về lương, phụ cấp theo quy định; - Tham mưu cho lãnh đạo về công tác đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.	02	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc lĩnh vực Luật, Quản trị hoặc các ngành khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.
b	<i>Vị trí công tác Y tế, chăm sóc sức khỏe cho SV,CB, GV, công tác vệ sinh môi trường học đường</i> Mô tả công việc: - Tham mưu cho lãnh đạo văn bản xây dựng kế hoạch hoạt động của Trạm y tế theo năm học;	01	<ul style="list-style-type: none"> Có bằng cử nhân điều dưỡng hoặc Bác sỹ đa khoa; Có chứng chỉ về trình độ đào tạo bồi dưỡng 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác; - Có phẩm chất đạo đức tốt; - Có kiến thức, chuyên môn về thăm khám, chữa bệnh; Vệ sinh toàn thực phẩm, vệ sinh cơ quan và công tác phòng chống dịch, bệnh.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho lãnh đạo việc tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho SV,CB,GV Nhà trường; công tác vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường phòng chống các bệnh dịch, bệnh tật học đường...; - Phối hợp các cơ sở y tế địa phương cùng các ngành liên quan trong việc triển khai các hoạt động y tế; - Thực hiện các báo cáo sơ kết, tổng kết, kết quả triển khai nhiệm vụ y tế của Trường theo quy định. 		theo CDNN quy định của điều dưỡng;	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
2	Phòng Đào tạo	01		
	Vị trí chuyên viên quản lý đào tạo Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, thực hiện công tác quản lý đào tạo - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng đại học trở lên ngành Quản lý giáo dục, Luật hoặc các chuyên ngành thuộc lĩnh vực nghệ thuật; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. 	Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác tuyển sinh, đào tạo cán bộ pháp luật; - Nắm vững các quy định về tuyển sinh, đào tạo các hệ đào tạo tại Trường; quy chế tuyển sinh, đào tạo của Trường và các nội dung khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo; - Có năng lực nghiên cứu khoa học, tư duy sáng tạo. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

3	Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra - Pháp chế	02		
a	Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Khảo thí Mô tả công việc: - Xây dựng hệ thống văn bản quản lý về công tác khảo thí - Quản lý Ngân hàng đề thi - Quản lý hệ thống phần mềm khảo thí.	01	- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Quản lý giáo dục, sư phạm hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.	- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của nhà nước trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững các quy định về công tác khảo thí; quy trình tổ chức thi kết thúc học phần, thi tốt nghiệp; - Xây dựng hệ thống văn bản quản lý về công tác khảo thí; - Quản lý Ngân hàng đề thi kết thúc học phần; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. - Quản lý và sử dụng hệ thống phần mềm khảo thí.
b	Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Đảm bảo chất lượng Mô tả công việc: - Quản lý, xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong; theo dõi kiểm tra tiến độ và minh chứng liên quan đến công tác ĐBCI. - Xử lý, thống kê, phân tích dữ liệu, tổng hợp báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục.	01	- Trình độ Thạc sĩ ngành Quản lý giáo dục, sư phạm; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.	- Nắm vững đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, quy định của nhà nước trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững các quy định, quy trình về công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; - Quản lý, xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong; theo dõi kiểm tra tiến độ và minh chứng liên quan đến công tác ĐBCI. - Xây dựng hệ thống công cụ đo lường, khảo sát và đánh giá chất lượng đào tạo;

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng hệ thống công cụ đo lường, đánh giá chất lượng giáo dục; - Quản lý hệ thống phần mềm đảm bảo chất lượng. 			<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng xử lý, thống kê, phân tích dữ liệu, tổng hợp báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo. - Quản lý và sử dụng hệ thống phần mềm đảm bảo chất lượng và các phần mềm hỗ trợ xử lý số liệu khảo sát. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
4	Phòng Quản lý Học viên và Sinh viên	01		
	<p><i>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn quản lý Học viên và Sinh viên</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu, thực hiện công tác quản lý học viên, sinh viên và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học viên, sinh viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sĩ liên quan đến khối ngành Nghệ thuật. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. 	<p>Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và vận dụng đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác quản lý học viên, sinh viên; - Hiểu biết các quy định về công tác học viên, sinh viên; có khả năng tổ chức và thực hiện các phong trào; - Nắm vững các quy định, nội quy của Nhà trường về Khu Nội trú, quản lý người học ngoại trú; các chế độ chính sách cho học viên, sinh viên; các quy định về khen thưởng, kỷ luật, các vấn đề về thị trường lao động, việc làm cho học viên, sinh viên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

5	Phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị thiết bị	03		
a	<p>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Kế hoạch tài chính: Kế toán thu học phí; thanh quyết toán chế độ sinh viên</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng định mức học phí và thu học phí; - Lập dự toán thanh quyết toán chế độ sinh viên: Miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, học bổng, trợ cấp xã hội, sinh hoạt phí sư phạm và thanh quyết toán chế độ sinh viên hàng năm; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sĩ trở lên các ngành Kế toán, quản trị kinh doanh. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. 	<p>Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết các quy định của nhà nước về công tác tài chính, kế toán. - Có năng lực tham mưu, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống. - Nắm vững nghiệp vụ kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập. - Có đạo đức nghề nghiệp; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
b	<p>Vị trí chuyên viên phụ trách hoạt động chuyên môn công tác Kế hoạch tài chính: Thanh quyết toán chế độ cán bộ, giảng viên.</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán chi giảng dạy các hệ đào tạo: Đại học, sau đại học, liên thông chính qui; - Lập phương án xây dựng định mức hợp đồng địa phương, thực hiện thanh toán và quyết toán khi hợp đồng kết thúc; 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kế toán kiểm toán. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. 	<p>Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu biết các quy định của nhà nước về công tác tài chính, kế toán. - Có năng lực tham mưu, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống. - Nắm vững nghiệp vụ kế toán trong đơn vị sự nghiệp công lập. - Có đạo đức nghề nghiệp; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

	<ul style="list-style-type: none">- Quyết toán công lao động của cán bộ, giảng viên và thanh toán thừa giờ theo năm học;- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.			
c	<p>Vị trí chuyên viên công nghệ thông tin</p> <p>Mô tả công việc</p> <ul style="list-style-type: none">- Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của các đơn vị toàn trường;- Kiểm tra, kiểm định, kiểm thử, đánh giá tính tuân thủ các yêu cầu, quy định, chính sách về công nghệ thông tin, an toàn thông tin của các cơ quan, tổ chức và các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin;- Tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công nghệ thông tin của trường và các đơn vị;- Tham gia phân tích, thiết kế, lập trình, đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành;- Tham gia xây dựng quy chế, quy trình, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật; tham	01	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.	<ul style="list-style-type: none">- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;- Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;- Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất;- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

gia xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong phân tích, thiết kế và ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn thông tin; tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho viên chức công nghệ thông tin hạng thấp hơn;

- Nghiên cứu khoa học về công nghệ thông tin; tổng kết, rút kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý kỹ thuật và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong thực tiễn;

- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ phối hợp về an ninh mạng theo quy định hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo Trường và đơn vị phân công.

6 Khoa Sư phạm Âm nhạc

01

Vị trí giảng viên Bộ môn Kiến thức Âm nhạc cơ bản

Mô tả công việc:

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Hợp xướng, Chỉ huy hợp xướng trình độ Đại học

- Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động biểu diễn, sáng tác nghệ thuật của nhà Trường và xã hội;

01

- Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Lý luận và Phương pháp dạy học âm nhạc, Sáng tác, Chỉ huy.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.

- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.

- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;

- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo nhà Trường và đơn vị phân công. 			<p>tiến và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
7	Khoa Piano và Thanh nhạc	02		
a	<p>Vị trí giảng viên Bộ môn Thanh nhạc chuyên ngành</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Thanh nhạc chuyên ngành; - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Biểu diễn thanh nhạc - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp

			<p>dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
<p>b</p> <p>Vị trí giảng viên Bộ môn Piano</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy Piano; - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Piano - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;

			- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên.
8	Khoa Thiết kế Đồ họa	01	
	Vị trí giảng viên Giảng dạy môn sáng tác thiết kế. Mô tả công việc: - Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy sáng tác thiết kế; - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công	01	- Có bằng Thạc sĩ trở lên. chuyên ngành mỹ thuật, Mỹ thuật tạo hình Đồ họa, Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học. - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

9	Khoa Thiết kế Thời trang và Công nghệ may	01		
	Vị trí giảng viên Bộ môn Công nghệ May Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy sáng tác thiết kế thời trang; CNM - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Công nghệ may; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
10	Khoa Văn hóa Nghệ thuật	08		
a	Vị trí chuyên viên văn phòng khoa Mô tả công việc:	01	- Có bằng Đại học Văn thư, lưu trữ, hành	- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ quản lý đào tạo; - Phụ trách công tác tiếp sinh viên, xử lý văn bản, hỗ trợ người học và các nghiệp vụ khác; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 		<p>chính, Quản trị văn phòng trở lên hoặc có bằng Đại học khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và các văn bản của nhà nước về công tác văn thư lưu trữ. - Nắm vững các quy chế của Nhà trường về công tác văn thư: quy chế bảo mật trong Trường, nắm vững quy trình, thủ tục gửi, nhận công văn, điện tín theo địa chỉ. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, quản lý văn bản, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.... - Có kỹ năng xử lý tình huống, tổng hợp, tham mưu, báo cáo xây dựng và giải quyết vấn đề theo văn bản quy định; - Có hiểu biết về các ngành đào tạo của Khoa Văn hóa - Nghệ thuật - Có hiểu biết và kinh nghiệm trong công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ, hành chính - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
b	<p>Vị trí giảng viên ngành Du lịch</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ngành Du lịch - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công 	03	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng thạc sĩ trở lên một trong các ngành (và tương đương) Du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn; Có bằng thạc sĩ trở lên một trong các ngành (và tương đương) Quản lý văn hóa, Việt Nam học, 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực

		<p>Văn hóa học, Quản trị nhân lực thì phải tốt nghiệp đại học một trong các ngành (và tương đương): Du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Văn hóa du lịch</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</p>	<p>tiến và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</p> <p>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>
c	<p>Vị trí giảng viên ngành DV kịch ĐA</p> <p>Mô tả công việc:</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ngành diễn viên kịch, điện ảnh</p> <p>- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công</p>	02	<p>- Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với khối ngành <i>Nghệ thuật</i> và chương trình đào tạo ngành Diễn viên Kịch – Điện ảnh</p> <p>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học.</p> <p>- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.</p> <p>- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</p> <p>- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;</p> <p>- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp</p>

			<p>dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;</p> <ul style="list-style-type: none">- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
d	<p>Vị trí giảng viên ngành Công tác xã hội</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy ngành công tác xã hội- Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng;- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.	02	<ul style="list-style-type: none">- Có bằng Thạc sĩ trở lên phù hợp với khối ngành <i>Dịch vụ xã hội</i> và chương trình đào tạo ngành <i>Công tác xã hội</i>- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học. <ul style="list-style-type: none">- Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác.- Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;- Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước;- Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên;- Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao;

			<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
11	Khoa Sau Đại học	01	
	Vị trí chuyên viên văn phòng khoa Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ quản lý đào tạo; - Phụ trách công tác tiếp học viên, xử lý văn bản, hỗ trợ người học và các nghiệp vụ khác; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Đại học Văn thư, lưu trữ, hành chính, Quản trị văn phòng trở lên hoặc có bằng Đại học khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến nghiệp vụ; - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.
			<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và các văn bản của nhà nước về công tác văn thư lưu trữ; - Nắm vững các quy chế của Nhà trường về công tác văn thư: quy chế bảo mật trong Trường, nắm vững quy trình, thủ tục gửi, nhận công văn, điện tín theo địa chỉ. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, quản lý văn bản, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị; - Có kỹ năng xử lý tình huống, tổng hợp, tham mưu, báo cáo xây dựng và giải quyết vấn đề theo văn bản quy định; - Có hiểu biết về các ngành đào tạo của Khoa Sau đại học; - Có hiểu biết và kinh nghiệm trong công tác văn phòng, văn thư, lưu trữ, hành chính; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
12	Khoa Giáo dục đại cương	01	

<p>Vị trí Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện vụ giảng dạy Học phần/ bộ môn Kinh tế Chính trị; - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Tiến sỹ trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
13	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	01	
<p>Vị trí Giảng viên bộ môn Tin học</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy tin học trình độ Đại học; 	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng Thạc sỹ trở lên ngành công nghệ thông tin 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác. - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ NCKH và hoạt động phục vụ cộng đồng; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công. 		<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên giảng viên Đại học. 	<p>một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học, có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.
14	<p>Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo.</p> <p><i>Vị trí: chuyên viên tư vấn tuyển sinh.</i></p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu xây dựng hệ thống các văn bản về công tác tư vấn tuyển sinh và tuyển sinh. - Phối hợp triển khai thực hiện các công việc liên quan đến quy trình tổ chức tuyển sinh các trình độ theo quy định. 	01		
		01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng. - Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức QLNN theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật trong ngành, lĩnh vực công tác; - Nắm vững các quy định liên quan đến công tác tuyển sinh; - Có kỹ năng xử lý tình huống, tổng hợp, tham mưu, báo cáo xây dựng và giải quyết vấn đề theo văn bản quy định;

040

<p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo đơn vị phân công.</p>			<p>- Có khả năng phân tích; Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng phối hợp; Kỹ năng làm việc theo nhóm và độc lập; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng lưu trữ hồ sơ, theo đúng quy định về lưu trữ hồ sơ.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>
---	--	--	---