

Phụ lục I

BIỂU MẪU ĐỀ TÀI CẤP KHOA

	Trang
<i>Mẫu K1.</i> Đề xuất đề tài KH&CN cấp Khoa.....	3
<i>Mẫu K2.</i> Phiếu đánh giá đề xuất đề tài KH&CN cấp Khoa.....	4
<i>Mẫu K3.</i> Biên bản kiểm phiếu họp Hội đồng tư vấn xác định đề tài.....	5
<i>Mẫu K4.</i> Biên bản họp hội đồng tư vấn xác định đề tài.....	6
<i>Mẫu K5.</i> Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại Khoa-Tổ môn).....	8
<i>Mẫu K6.</i> Biên bản họp Hội đồng phê duyệt TM thực iện đề tài KH&CN cấp khoa (Tại Khoa-Tổ bộ môn).....	9
<i>Mẫu K7.</i> Thuyết minh.....	11
<i>Mẫu K8.</i> Giấy xác nhận phối hợp thực hiện đề tài.....	16
<i>Mẫu K9.</i> Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài KH&CN cấp Khoa.....	18
<i>Mẫu K10.</i> Biên bản họp Hội đồng phê duyệt TM thực hiện đề tài KH&CN cấp khoa (Tại HĐ KH&ĐT Trường).....	14
<i>Mẫu K11.</i> Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài KH&CN cấp Khoa.....	20
<i>Mẫu K12.</i> Đơn xin điều chỉnh đề tài KH&CN cấp Khoa.....	23
<i>Mẫu K13.</i> Đơn xin dừng thực hiện đề tài KH&CN cấp Khoa.....	25
<i>Mẫu K14.</i> Bản Báo cáo tiến độ tình hình thực hiện đề tài KH&CN cấp Khoa.....	27
<i>Mẫu K15.</i> Cuốn Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài KH&CN cấp Khoa.....	30
<i>Mẫu K16.</i> Biên bản kiểm tra tình hình thực hiện tiến độ cấp Khoa.....	41
<i>Mẫu K17.</i> Cuốn Báo cáo Tổng kết đề tài KH&CN cấp Khoa.....	45
<i>Mẫu K18.</i> Biên bản họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại Khoa-Tổ bộ môn).....	57
<i>Mẫu K19.</i> Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại Khoa-Tổ bộ môn)...58	58
<i>Mẫu K20.</i> Bản nhận xét đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại Khoa-Tổ bộ môn).....	59
<i>Mẫu K21.</i> Bài nhận xét, phản biện đề tài KHCN cấp Khoa (Tại HĐ KH&ĐT Trường)....61	61
<i>Mẫu K22.</i> Biên bản họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại HĐ KH&ĐT Trường).....	64
<i>Mẫu K23.</i> Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại HĐ KH&ĐT Trường)... 69	69
<i>Mẫu K24.</i> Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa (Tại HĐ KH&ĐT Trường).....	70
<i>Mẫu K25.</i> Thanh lý đề tài KH&CN cấp Khoa.....	71
Giấy chứng nhận hoàn thành nghiên cứu khoa học cấp Khoa.....	72

MẪU ĐỀ XUẤT

(Dành cho chủ nhiệm)

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**1. Tên đề tài:****2. Lĩnh vực nghiên cứu:**

Tự nhiên	☐	Kỹ thuật	☐	Môi trường	☐
Kinh tế; XH-NV	☐	Nông Lâm	☐	ATLĐ	☐
Giáo dục	☐	Y Dược	☐	Sở hữu trí tuệ	☐

3. Tính cấp thiết của đề tài:**4. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài:****5. Nội dung chính:****6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:****6.1. Sản phẩm khoa học:**

- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí nước ngoài:
- Số bài báo khoa học đăng trên tạp chí/kỷ yếu trong nước có chỉ số:
- Số bài báo đăng website:
- Số lượng sách xuất bản:

6.2. Sản phẩm đào tạo:

- Số lượng tiến sĩ, số lượng thạc sĩ (nếu có).
- Đào tạo cử nhân ngành:

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...**6.4. Các sản phẩm khác:****7. Hiệu quả dự kiến:****8. Thời gian nghiên cứu:**

Ngày tháng năm 20...

Tổ chức/Cá nhân đề xuất

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**

1. Tên đề tài:

2. Đánh giá của thành viên Hội đồng (đánh dấu X vào 1 trong 2 ô):

2.1. Tính cấp thiết của việc thực hiện đề tài

Đạt yêu cầu ☐

Hoặc không đạt yêu cầu ☐

2.2. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài

Đạt yêu cầu ☐

Hoặc không đạt yêu cầu ☐

2.3. Nội dung nghiên cứu chính của đề tài

Đạt yêu cầu ☐

Hoặc không đạt yêu cầu ☐

2.4. Khả năng không trùng lặp của đề tài với các đề tài khoa học và công nghệ đã và đang thực hiện

Đạt yêu cầu ☐

Hoặc không đạt yêu cầu ☐

2.5. Sản phẩm của đề tài

Đạt yêu cầu ☐

Hoặc không đạt yêu cầu ☐

2.6. Địa chỉ ứng dụng và hiệu quả mang lại của đề tài

Đạt yêu cầu ☐

Hoặc không đạt yêu cầu ☐

Kết luận chung:

Đề nghị thực hiện

☐

Đề nghị không thực hiện

☐

Đề nghị thực hiện và chỉnh sửa

☐

Ngày tháng năm
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW
KHOA/TRUNG TÂM.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**

1. Số thành viên tham gia bỏ phiếu:

2. Kết quả bỏ phiếu

Stt	Tên đề tài	Kết quả bỏ phiếu		Kết luận chung	
		Thực hiện	Không thực hiện	Thực hiện	Không thực hiện

Các thành viên Ban kiểm phiếu
(Họ, tên và chữ ký của từng thành viên)

Trưởng Ban kiểm phiếu
(Họ, tên và chữ ký)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW
KHOA/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TƯ VẤN XÁC ĐỊNH
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**

1. Tên đề tài:
2. Quyết định thành lập Hội đồng:
3. Ngày họp:
4. Địa điểm:
5. Thành viên Hội đồng: Tổng số: Có mặt: Vắng mặt:
6. Khách mời dự:
7. Kết quả bỏ phiếu đánh giá:
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Thực hiện”: Số phiếu đánh giá ở mức “Không thực hiện”:
 - Đánh giá chung: Thực hiện ☐ Không thực hiện ☐

Ghi chú: Đánh giá chung ở mức “Thực hiện” nếu trên 2/3 thành viên có mặt của Hội đồng đề nghị “Thực hiện”.

8. Kết luận của Hội đồng:
 - 8.1. Đề nghị thực hiện hoặc đề nghị không thực hiện:
Lý do đề nghị không thực hiện:
 - 8.2. Dự kiến đề tài đưa ra tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì đề tài:
Tên đề tài:
Định hướng mục tiêu:
Sản phẩm và yêu cầu đối với sản phẩm:

Chủ tịch Hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

Phòng KHCN&HTQT

HỒ SƠ DUYỆT THUYẾT MINH

Lần 1

(Dành cho Hội đồng)

Tại khoa/tổ bộ môn - Hội đồng duyệt thuyết minh khoa/tổ bộ môn

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW
Khoa

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA
(Tại khoa/tổ bộ môn)**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Quyết định Thành lập Hội đồng số:.....ngày... tháng... năm 20...
5. Cơ quan chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW.
6. Ngày họp:
7. Địa điểm:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

T.T	Nội dung đánh giá	Điểm tối thiểu	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	5	10	
2	Tính cấp thiết của đề tài	6	10	
3	Mục tiêu đề tài	6	10	
4	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	3	5	
5	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	15	30	
6	Sản phẩm của đề tài			
	- Sản phẩm khoa học (sách chuyên khảo, bài báo, sách, giáo trình,...)	3	5	
	- Sản phẩm đào tạo			
	- Hướng dẫn KLTN...	2	5	
	- Sản phẩm ứng dụng,...	7	10	
7	Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng ứng dụng...	8	15	
	Cộng	55	100	

Ghi chú: **Phê duyệt:** ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);

Không phê duyệt: < 55 điểm

9. Ý kiến khác:.....

Ngày... tháng... năm 20...
(ký tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày... tháng... năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG PHÊ DUYỆT THUYẾT MINH
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA
(Tại khoa/tổ bộ môn)**

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Quyết định thành lập Hội đồng khoa: Số.....QĐ/ĐHSPNTTW, ngày...../...../...
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm:
9. Điểm trung bình ban đầu:
10. Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
11. Tổng số điểm hợp lệ:
12. Điểm trung bình cuối cùng:
13. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: - Phê duyệt: ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);
Không phê duyệt: < 55 điểm.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

MẪU THUYẾT MINH

(Dành cho chủ nhiệm)

- * Lưu ý: + Ruột thuyết minh cỡ chữ 13
 - + Xuống dòng, xuống đoạn: lùi 1 tab = 1cm
 - + Đầu mục: sát lề (VD: 1.1; 1.2; 1.3;...)
 - + Giãn dòng, cách đoạn: 1,3 hoặc 1,5
 - + Các dấu: (.) chấm, (,) phẩy, (...) ba chấm, (;) chấm phẩy, ... phải sát với chữ liền trước

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW
KHOA..... (cỡ chữ 14)

THUYẾT MINH (cỡ chữ 14)
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA
NĂM.....

TÊN ĐỀ TÀI (ấn chữ): (cỡ chữ 16)

Mã số: (cỡ chữ 14)

Chủ nhiệm đề tài: (cỡ chữ 14)
(Chức danh khoa học, học vị, họ tên của chủ nhiệm đề tài)
Khoa/Liên Bộ môn: (cỡ chữ 14)

Hà Nội, 20... (cỡ chữ 14)

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**

1. TÊN ĐỀ TÀI <i>(nghiêng đậm)</i>	2. MÃ SỐ	
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU Tự nhiên ☐ Kỹ thuật ☐ Môi trường ☐ Kinh tế; XH-NV ☐ Nông Lâm ☐ ATLĐ ☐ Giáo dục ☐ Y Dược ☐ Sở hữu trí tuệ ☐	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU Cơ bản ☐ Ứng dụng ☐ Triển khai ☐	
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN 12 tháng Từ tháng năm ... đến tháng năm ...		
6. CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên cơ quan: Điện thoại: E-mail: Địa chỉ: Họ và tên thủ trưởng cơ quan chủ trì:		
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI Họ và tên: Học vị: Chức danh khoa học: Năm sinh: Địa chỉ đơn vị quản lý trực tiếp: Di động: Điện thoại đơn vị quản lý trực tiếp: E-mail:		
8. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH		
Tên đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị

9. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

10.1. Ngoài nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.2. Trong nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*)

11. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

12. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

12.1. Đối tượng nghiên cứu

12.2. Phạm vi nghiên cứu

13. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

13.1. Cách tiếp cận

13.2. Phương pháp nghiên cứu

14. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

14.1. Nội dung nghiên cứu (*trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết*)

14.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				

2				
3				
...				

15. SẢN PHẨM

15.1. Sản phẩm khoa học

Sách chuyên khảo

☐

Bài báo đăng tạp chí nước ngoài

☐

Sách tham khảo

☐

Bài báo đăng tạp chí trong nước/kỷ yếu hội thảo có chỉ số

☐

Giáo trình

☐

Bài đăng kỷ yếu hội thảo quốc tế/website

☐

15.2. Sản phẩm đào tạo

Cao học

☐

Cử nhân

☐

15.3. Sản phẩm ứng dụng

Mẫu

☐

Vật liệu

☐

Thiết bị máy móc

☐

Giống cây trồng

☐

Giống vật nuôi

☐

Quy trình công nghệ

☐

Tiêu chuẩn

☐

Quy phạm

☐

Sơ đồ, bản thiết kế

☐

Tài liệu dự báo

☐

Đề án

☐

Luận chứng kinh tế

☐

Phương pháp

☐

Chương trình máy tính

☐

Bản kiến nghị

☐

Dây chuyền công nghệ

☐

Báo cáo phân tích

☐

Bản quy hoạch

☐

15.4. Các sản phẩm khác

15.5. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học
1			
2			
3			

16. HIỆU QUẢ (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội)

17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

Ngày...tháng...năm.....
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO
KHOA/TRUNG TÂM.....
(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(ký, họ và tên)

CƠ QUAN CHỦ TRÌ
(Ký, họ và tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM

1. Tên đề tài KHCN

.....
.....

2. Tổ chức và cá nhân chủ trì đề tài:

- Tên tổ chức chủ trì đề tài: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
- Họ và tên, học vị, chức vụ của cá nhân chủ nhiệm đề tài:

3. Tổ chức/cá nhân phối hợp thực hiện đề tài:

Khoa/Trung tâm....., Trường

Địa chỉ:

Nội dung phối hợp thực hiện đề tài (*Theo thuyết minh đã được phê duyệt*).

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Đại diện tổ chức phối hợp thực hiện đề tài

Chủ nhiệm đề tài

Xác nhận của phòng KHCN&HTQT

HỒ SƠ DUYỆT THUYẾT MINH

Lần 2

(Dành cho Hội đồng)

Tại Trường - Hội đồng Khoa/Trung tâm

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

Khoa.....

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
.....
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Quyết định Thành lập Hội đồng số: /QĐ-ĐHSPNTTW, ngày .../.../ 20.....
5. Cơ quan chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
6. Ngày họp: .../.../20.....
7. Địa điểm:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối thiểu	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	5	10	
2	Tính cấp thiết của đề tài	6	10	
3	Mục tiêu đề tài	6	10	
4	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	3	5	
5	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	15	30	
6	Sản phẩm của đề tài			
	- Sản phẩm khoa học (sách chuyên khảo, bài báo, sách, giáo trình,...)	3	5	
	- Sản phẩm đào tạo: - Hướng dẫn KLTN...	2	5	
	- Sản phẩm ứng dụng,...	7	10	
7	Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng ứng dụng...	8	15	
	Cộng	55	100	

Ghi chú: - **Phê duyệt: ≥ 55 điểm** (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);

- **Không phê duyệt: < 55 điểm**

9. Ý kiến khác:
.....

Ngày... tháng... năm 20...
(ký, họ và tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày... tháng ... năm 20...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG PHÊ DUYỆT THUYẾT MINH
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Cơ quan chủ trì đề tài: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
4. Quyết định thành lập hội đồng: Số .../QĐ-ĐHSPNTTW, ngày .../.../ 20....
5. Ngày họp:
6. Địa điểm:
7. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:.....
8. Khách mời dự:.....
9. Tổng số điểm:.....
10. Điểm trung bình ban đầu:.....
11. Tổng số đầu điểm: trong đó: hợp lệ: không hợp lệ:.....
12. Tổng số điểm hợp lệ:.....
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ghi chú: - Phê duyệt: ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);
 - Không phê duyệt: < 55 điểm.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHCN
CẤP KHOA NĂM.....**

Số: /2...../HĐNCKH

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;

Căn cứ Bộ luật dân sự năm 2015;

Căn cứ Luật khoa học Công nghệ sửa đổi, bổ sung năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành "Mẫu hợp đồng nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ";

Căn cứ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương;

Căn cứ trên cơ sở nhu cầu năng lực của các Bên;

Sau khi xem xét mục tiêu, nội dung nghiên cứu của đề tài:

".....".

Mã số:

Hôm nay, ngày tháng năm tại Hà Nội, chúng tôi gồm:

Bên A: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW

Địa chỉ: Số 18, ngõ 55, đường Trần Phú, quận Hà Đông, TP. Hà Nội

Đại diện ông:

Chức vụ:

Số tài khoản: tại Kho bạc Nhà nước Thanh Xuân, Hà Nội.

Bên B: Đại diện ông (bà): - Chủ nhiệm đề tài

Đơn vị:

Số tài khoản: tại..... - CN

Số CCCD: Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Hai bên đã thống nhất thỏa thuận nội dung Hợp đồng như sau:

Điều 1: Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung nghiên cứu cụ thể theo Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt.

Điều 2: Bên B phải nộp cho bên A các sản phẩm khoa học sau đây (theo Thuyết minh đề tài):

- 01 Báo cáo tổng kết.

- 01 bài báo

Thời gian nộp sản phẩm trước

Điều 3: Kinh phí của đề tài được thực hiện theo Quy chế NCKH và Quy chế Chi tiêu nội bộ.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên thông báo cho nhau những vấn đề nảy sinh và cùng nhau bàn bạc giải quyết.

Điều 4: Sau khi hoàn thành nhiệm vụ ghi ở Điều 1 và Điều 2, hai bên chịu trách nhiệm cùng tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm theo đúng Quy định về quản lý đề tài KH&CN của Nhà trường, Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 5 năm 2011 Ban hành Quy định về hoạt động Khoa học và Công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học. Sản phẩm của bên B được Hội đồng KH&ĐT Cơ sở đánh giá nghiệm thu. Nghiệm thu coi là chứng từ để thanh lý Hợp đồng.

Điều 5: Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã được ghi trong hợp đồng. Nếu bên nào vi phạm phải chịu trách nhiệm theo các quy định hiện hành.

Điều 6: Hợp đồng có giá trị kể từ ngày ký. Hợp đồng này làm thành 03 bản. Bên A giữ 02 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện bên A

.....

Đại diện bên B

BIỂU MẪU ĐIỀU CHỈNH ĐỀ TÀI

(Đơn xin Điều chỉnh, Đơn xin Bảo lưu, Đơn xin dừng thực hiện đề tài)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN ĐIỀU CHỈNH ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA

Kính gửi: - Hội đồng KH&ĐT Trường;

- Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế

- Hội đồng Khoa/Trung tâm

Tên tôi:.....

Đơn vị khoa/trung tâm:

Là chủ nhiệm đề tài KHCN cấp Khoa năm..... “tên đề tài”,
mã số: Qua quá trình nghiên cứu thực tế tôi thấy, cần điều chỉnh một số vấn đề liên
quan đến đề tài của tôi cho phù hợp với nhiệm vụ đào tạo trong Nhà trường (*có bản giải
trình chi tiết kèm theo*).

Vì vậy, tôi viết đơn này kính mong Hội đồng KH&ĐT Trường, Phòng Khoa học
Công nghệ và Hợp tác quốc tế, Hội đồng Khoa/Trung tâm xem xét giải quyết
cho tôi.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
KH&ĐT TRƯỜNG**

**PHÒNG
KHCN&HTQT**

**HỘI ĐỒNG KHOA/
TRUNG TÂM.....**

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

BẢN ĐIỀU CHỈNH ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA

I. Thông tin đề tài

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Họ và tên, học vị, chức danh khoa học của chủ nhiệm đề tài:
4. Cơ quan chủ trì:

II. Giải trình vấn đề cần điều chỉnh

1. Thay đổi về tên đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
2. Thay đổi về nội dung và kết quả nghiên cứu (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
3. Thay đổi về chủ nhiệm/thành viên đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
4. Thay đổi về tiến độ, thời gian nghiên cứu (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
5. Thay đổi về kinh phí (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):

Ngày tháng năm

Chủ nhiệm đề tài

(*ký, họ và tên*)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Xin dừng thực hiện đề tài KHCN cấp Khoa năm

Kính gửi: **Hội đồng Khoa/Trung tâm.....**

Tên tôi là:, giảng viên Khoa/Trung tâm..... - Trường ĐHSP
Nghệ thuật TW.

Là chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Khoa năm....., tên đề tài là:
“.....”, Mã số: đã được phê duyệt, thực hiện trong năm
20.....

Hiện nay do cá nhân tôi Vì vậy, tôi xin dừng thực hiện đề tài.

Kính mong Quý Hội đồng khoa học và đào tạo Trường ĐHSP Nghệ thuật TW,
Phòng KHCN&HTQT và Hội đồng Khoa/Trung tâm..... xem xét giúp đỡ.

Trân trọng cảm ơn!

**HỘI ĐỒNG
KHOA/TRUNG TÂM**
.....

Hà Nội, ngày.... tháng..... năm 20...
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

MẪU BÁO CÁO TIẾN ĐỘ

(Dành cho chủ nhiệm)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

Khoa:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng..... năm

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA**I. Thông tin chung:**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Thời gian thực hiện: 12 tháng, từ tháng 01 năm ... đến tháng 12 năm ...

II. Đánh giá tình hình thực hiện đề tài:

1. Nội dung nghiên cứu:

STT	Nội dung nghiên cứu theo Thuyết minh đề tài	Tiến độ thực hiện	Nội dung nghiên cứu đã thực hiện

2. Sản phẩm:

STT	Sản phẩm theo Thuyết minh đề tài	Sản phẩm đã đạt được
1	Sản phẩm khoa học	
2	Sản phẩm đào tạo	
3	Sản phẩm ứng dụng	
4	Sản phẩm khác	

III. Kế hoạch triển khai tiếp theo:**IV. Kiến nghị:****Phòng KHCN&HTQT**

(ký, họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ và tên)

HƯỚNG DẪN ĐÓNG CUỐN BÁO CÁO TIẾN ĐỘ *(Đóng lần lượt theo thứ tự trong mục 3)*

1. Báo cáo tiến độ đề tài KHCN cấp Khoa là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài (tiến độ thực hiện theo thuyết minh). Báo cáo tiến độ đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành 05 quyển

2. Hình thức của báo cáo tiến độ:

Định dạng lề: lề trên: 2.0 cm, lề dưới: 2.5cm, lề trái: 2,5cm, lề phải: 2cm.

Font chữ Times New Roman.

Cỡ chữ 13 - 14.

Paragraph 1,3 - 1,5 line.

3. Cấu trúc báo cáo tiến độ (*Báo cáo tiến độ được trình bày theo trình tự sau*):

1. Trang bìa chính (*theo mẫu*)
2. Trang bìa phụ (*theo mẫu*)
3. Mục lục;
4. Danh mục bảng biểu;
5. Danh mục các chữ viết tắt;
6. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt
7. Mở đầu: 1. Tính cấp thiết của đề tài.
2. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước.
3. Mục tiêu.
4. Cách tiếp cận nghiên cứu.
5. Phương pháp nghiên cứu.
6. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.
7. Nội dung nghiên cứu.
8. Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).
9. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.
10. Tài liệu tham khảo:
 - Viết theo thứ tự: Tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm/ tài liệu, số trang của phần tài liệu đã tham khảo, nơi xuất bản.
 - Sắp xếp theo bảng chữ cái abc.
11. Phụ lục;

- Mẫu phiếu điều tra/khảo sát.
- Kết quả điều tra/khảo sát.
- Biểu mẫu báo cáo kết quả nghiên cứu (nếu có).
- Khác.

*** Ghi chú:**

- **Chương 1/2/... : CHỮ IN, ĐẬM, THẲNG**
- **1. (1 chữ số): Chữ thường, đậm, thẳng**
- **1.1./1.2. (2 chữ số): Chữ thường, đậm, thẳng**
- **1.1.1./1.1.2. (3 chữ số): Chữ thường, đậm, nghiêng**
- **1.1.1.1/1.1.1.2 (4 chữ số): Chữ thường, không đậm, nghiêng**
- Tất cả các đầu mục phải đặt ở đầu lề (không được thụt vào)
- Tất cả các ký tự ví dụ như: - (gạch đầu dòng), + (dấu cộng),... lùi vào 1tab (bằng 1 cm)
- Đầu 1 đoạn hoặc 1 phần lùi vào 1tab (bằng 1 cm)
- Đánh dấu trang ở vị trí giữa lề dưới cùng của văn bản, trang 1 bắt đầu từ phần: Mở đầu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW
KHOA..... (cỡ chữ 14)

BÁO CÁO TIẾN ĐỘ
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA (cỡ chữ 14)
NĂM...

TÊN ĐỀ TÀI (ấn chữ): (cỡ chữ 16)

Mã số: ... (cỡ chữ 14)

Chủ nhiệm đề tài: (cỡ chữ 14)
(Chức danh khoa học, học vị, họ tên của chủ nhiệm đề tài)
Đơn vị:

Hà Nội, 20...(cỡ chữ 14)

MỤC LỤC

MỞ ĐẦU	35
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA ĐỀ TÀI.....	36
1.1. Cơ sở lý luận.....	36
1.1.1. Các khái niệm	36
1.1.2.	36
1.1.3 Một số	36
1.2 Các hình thức	36
1.2.1.Viết	36
1.2.2 Viết	36
1.3. Cơ sở thực tiễn	36
1.3.1... ..	36
1.3.2.. ..	..
Tiểu kết chương 1.....	36
Chương 2:	37
2.1. Tổ chức	37
2.2. Phân tích.....	37
2.3. Đề xuất	37
2.3.1. Biện pháp	37
2.3.2. Biện pháp.	37
2.3.3. Biện pháp	37
Tiểu kết chương 2.....	37
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....	38
Tài liệu tham khảo.....	..
PHỤ LỤC	40

DANH MỤC BIỂU BẢNG

Stt	Tên bảng	Nội dung	Trang
1	1.1	Abc...	
2	1.2	Abc...	
3	2.1	Abc...	
4	2.2	Abc...	

(Trình bày theo trật tự chữ cái a,b,c,...)

CÁC CHỮ VIẾT TẮT

1. Cơ sở vật chất	CSVC
2. Đại học sư phạm	ĐHSP
3. Trung ương	TW
4. Giảng viên	GV
5. Nhà xuất bản	Nxb
6. Học sinh	HS
7. Sinh viên	SV

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung

- Tên đề tài:
- Mã số:
- Chủ nhiệm:
- Cơ quan chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
- Thời gian thực hiện: từ tháng 01 năm đến tháng 12 năm

2. Mục tiêu

Đề tài nghiên cứu

3. Tính mới và sáng tạo

Đây là

4. Kết quả nghiên cứu

Kết quả nghiên cứu

5. Sản phẩm

Một báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài.

6. Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng

Đề tài sau khi được nghiệm thu

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài

Ngày nay,

2. Tổng quan tình hình nghiên cứu

Kỹ năng viết

3. Mục đích nghiên cứu

Đề tài

4. Cách tiếp cận nghiên cứu

Cách tiếp cận

5. Phương pháp nghiên cứu

Trong

6. Đối tượng nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu

- Đối tượng nghiên cứu:

- Phạm vi nghiên cứu:

7. Nội dung nghiên cứu

.....

Chương 1:

Chương 2:

Chương 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA ĐỀ TÀI

1.1. Cơ sở

1.1.1. Các khái niệm

* *Khái niệm*

Theo

* *Khái niệm*

Theo

1.1.2. Phân loại

Theo

1.1.3. Một số

Tổng hợp

1.2. Các hình thức viết trong tiếng Anh

1.2.1. Viết câu

Câu là

1.2.2. Viết

Theo

1.3. Cơ sở thực tiễn

1.3.1. Đội ngũ

- Về chương trình giảng dạy
- Chương trình

Tiểu kết chương 1

Qua nghiên cứu

Chương 2

ĐỀ XUẤT BIỆN PHÁP

2.1. Tổ chức

Đề đi

2.2. Phân tích

Căn cứ

2.3. Đề xuất

Kết quả

2.3.1. *Biện pháp*

Kỹ thuật

2.3.2. *Biện pháp*

Bên cạnh

2.3.3. *Biện pháp*

Tự đánh giá

Tiểu kết chương 2

Trong

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

Từ

2. Kiến nghị

2.1. Đối với

- Giáo

2.2. Đối với

- Trung tâm

- Tổ chức

- Khuyến khích

2.3. Đối với

- Đảng ủy

- Chăm lo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Trong nước

1. Huỳnh Minh An (2010), *Đánh giá trực tuyến theo đôi: Một biện pháp tăng cường động cơ học và khả năng viết tiếng Anh*, Tạp chí Khoa học 2010:15b 15-22.
2. Lê Thị Mỹ Bình, (2007), *Thực trạng và biện pháp khắc phục lỗi chính tả cho SV hệ cao đẳng Trường ĐHSP Nghệ thuật TW*, Đề tài cấp trường năm 2007.
3. Vũ Trọng Dung (2002), *Giáo trình Mỹ học Mác Lê nin*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội.

.....

Nước ngoài

1. Belisle, R. (1996). E-mail Activities in the ESL Writing Class. *The Internet TESL Journal* Vol. II, No. 12. Retrieved May 26, 2005, from <http://iteslj.org/Articles/BelisleEmail.html>
2. Bello, T. (1997). *Improving ESL Learners 'Writing Skills*. Washington, DC: Office of Educational Research and Improvement.
3.

PHỤ LỤC 1: Phiếu hỏi số 1

(Dành cho sinh viên)

.....

Phụ lục 2: Phiếu hỏi số 2

(Dành cho giảng viên)

.....

Ngày..... tháng..... năm
HỘI ĐỒNG KHOA/TRUNG TÂM
.....
(ký, họ và tên)

Ngày..... tháng..... năm
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(ký, họ và tên)

CƠ QUAN CHỦ TRÌ
(ký, họ và tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA**

1. Tên đề tài: ...
2. Mã số: ...
3. Chủ nhiệm đề tài: ...
4. Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm ... đến tháng 12 năm ...
5. Tổ chức chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
6. Danh sách thành viên đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số: .../QĐ-ĐHSPNTTW ngày ... tháng ... năm ...
7. Các nội dung và kết quả nghiên cứu đã đạt được:
.....
.....
.....
8. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài:
.....
9. Kết luận của đoàn kiểm tra:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tổ chức chủ trì Chủ nhiệm đề tài TM. Đoàn kiểm tra

MẪU BÁO CÁO TỔNG KẾT

(Dành cho chủ nhiệm)

HƯỚNG DẪN ĐÓNG CUỐN BÁO CÁO TỔNG KẾT *(Đóng lần lượt theo thứ tự từ I đến IV)*

I. BÁO CÁO TỔNG KẾT:

1. Báo cáo tổng kết đề tài KHCN cấp Khoa là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành 08 quyển (07 cuốn: thành viên hội đồng, 01 cuốn: Phòng KHCN&HTQT). Sau khi nghiệm thu lần 2 chỉnh sửa đóng 02 cuốn.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 50 trang đến 150 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục).

Định dạng lề: lề trên: 2.0cm, lề dưới: 2.5cm, lề trái: 2,5cm, lề phải: 2cm.

Font chữ Times New Roman.

Cỡ chữ 13 - 14.

Paragraph 1,3 - 1,5 line.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết (*Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau*):

1. Trang bìa chính (*theo mẫu*)
2. Trang bìa phụ (*theo mẫu*)
3. Mục lục;
4. Danh mục bảng biểu;
5. Danh mục các chữ viết tắt;
6. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt
7. Mở đầu: 1. Tính cấp thiết của đề tài.
2. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước.
3. Mục tiêu.
4. Cách tiếp cận nghiên cứu.
5. Phương pháp nghiên cứu.
6. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.
7. Nội dung nghiên cứu.
8. Các Chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được (*Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).

9. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu; những định hướng nghiên cứu trong tương lai.

10. Tài liệu tham khảo:

- Viết theo thứ tự: Tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm/ tài liệu, số trang của phần tài liệu đã tham khảo, nơi xuất bản.
- Sắp xếp theo bảng chữ cái abc.

11. Phụ lục;

- Mẫu phiếu điều tra/khảo sát.
- Kết quả điều tra/khảo sát.
- Biểu mẫu báo cáo kết quả nghiên cứu (nếu có).
- Khác.

*** Ghi chú:**

- **Chương 1/2/... : CHỮ IN, ĐẬM, THẲNG**
- **1. (1 chữ số): Chữ thường, đậm, thẳng**
- **1.1./1.2. (2 chữ số): Chữ thường, đậm, thẳng**
- **1.1.1./1.1.2. (3 chữ số): Chữ thường, đậm, nghiêng**
- **1.1.1.1/1.1.1.2 (4 chữ số): Chữ thường, không đậm, nghiêng**
- Tất cả các đầu mục phải đặt ở đầu lề (không được thụt vào)
- Tất cả các ký tự ví dụ như: - (gạch đầu dòng), + (dấu cộng),... lùi vào 1tab (bằng 1 cm)
- Đầu 1 đoạn hoặc 1 phần lùi vào 1tab (bằng 1 cm)
- Đánh dấu trang ở vị trí giữa lề dưới cùng của văn bản, trang 1 bắt đầu từ phần: Mở đầu

II. CÁC LOẠI GIẤY TỜ KHÁC (nếu có)

- Đơn xin chuyển Chủ nhiệm đề tài
- Đơn xin điều chỉnh thuyết minh (trừ đơn xin điều chỉnh đăng bài báo),...

III. BÀI BÁO (bản photo)

* Trường hợp đặc biệt (tạp chí/ kỷ yếu/... đã nhận đăng bài nhưng chưa kịp đăng phải có giấy chứng nhận của đơn vị nhận bài)

IV. THUYẾT MINH (bản Photo)

V. TRANG KÝ (theo mẫu)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW
KHOA..... (cỡ chữ 14)

BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA (cỡ chữ 14)
NĂM...

TÊN ĐỀ TÀI (ấn chữ): (cỡ chữ 16)

Mã số: ... (cỡ chữ 14)

Chủ nhiệm đề tài: (cỡ chữ 14)
(Chức danh khoa học, học vị, họ tên của chủ nhiệm đề tài)
Đơn vị:

Hà Nội, 20...(cỡ chữ 14)

MỤC LỤC

MỞ ĐẦU	01
Chương 1: <u>CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA ĐỀ TÀI</u>	01
1.1. Cơ sở lý luận	01
1.1.1. Các khái niệm	36
1.1.2.	36
1.1.3 Một số	36
1.2 Các hình thức	36
1.2.1. Viế t	36
1.2.2 Viế t	36
1.3. Cơ sở thực tiễn	36
1.3.1.....	36
1.3.2.....	...
Tiểu kết chương 1.....	36
Chương 2:	37
2.1. Tổ chức	37
2.2. Phân tích.....	37
2.3. Đề xuất	37
2.3.1. Biện pháp	37
2.3.2. Biện pháp.	37
2.3.3. Biện pháp	37
Tiểu kết chương 2.....	37
KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ.....	38
Tài liệu tham khảo.....	...
PHỤ LỤC.....	40

DANH MỤC BIỂU BẢNG

Stt	Tên bảng	Nội dung	Trang
1	1.1	Abc...	
2	1.2	Abc...	
3	2.1	Abc...	
4	2.2	Abc...	

(Trình bày theo trật tự chữ cái a,b,c,...)

CÁC CHỮ VIẾT TẮT

1. Cơ sở vật chất	CSVC
2. Đại học Sư phạm	ĐHSP
3. Trung ương	TW
3. Giảng viên	GV
4. Nhà xuất bản	Nxb
5. Học sinh	HS

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung

- Tên đề tài:
- Mã số:
- Chủ nhiệm:
- Cơ quan chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
- Thời gian thực hiện: từ tháng 01 năm 20.... đến tháng 12 năm 20.....

2. Mục tiêu

Đề tài nghiên cứu

3. Tính mới và sáng tạo

Đây là

4. Kết quả nghiên cứu

Kết quả nghiên cứu

5. Sản phẩm

Một báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài.

6. Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng

Đề tài sau khi được nghiệm thu

MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài

Ngày nay,

2. Tổng quan tình hình nghiên cứu

Kỹ năng viết

3. Mục đích nghiên cứu

Đề tài

4. Cách tiếp cận nghiên cứu

Cách tiếp cận

5. Phương pháp nghiên cứu

Trong

6. Đối tượng nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu

- Đối tượng nghiên cứu:

- Phạm vi nghiên cứu:

7. Nội dung nghiên cứu

.....

Chương 1:

Chương 2:

Chương 1

CƠ SỞ LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN CỦA ĐỀ TÀI

1.1. Cơ sở

1.1.1. Các khái niệm

** Khái niệm*

Theo

** Khái niệm*

Theo

1.1.2. Phân loại

Theo

1.1.3. Một số

Tổng hợp

1.2. Các hình thức viết trong tiếng Anh

1.2.1. Viết câu

Câu là

1.2.2. Viết

Theo

1.3. Cơ sở thực tiễn

1.3.1. Đội ngũ

- Về chương trình giảng dạy
- Chương trình

Tiểu kết chương 1

Qua nghiên cứu

Chương 2

ĐỀ XUẤT BIỆN PHÁP

2.1. Tổ chức

Đề đi

2.2. Phân tích

Căn cứ

2.3. Đề xuất

Kết quả

2.3.1. *Biện pháp*

Kỹ thuật

2.3.2. *Biện pháp*

Bên cạnh

2.3.3. *Biện pháp*

Tự đánh giá

Tiểu kết chương 2

Trong

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

Từ

2. Kiến nghị

2.1. Đối với

- Giáo

2.2. Đối với

- Trung tâm

- Tổ chức

- Khuyến khích

2.3. Đối với

- Đảng ủy

- Chăm lo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Trong nước

1. Huỳnh Minh An (2010), *Đánh giá trực tuyến theo đôi: Một biện pháp tăng cường động cơ học và khả năng viết tiếng Anh*, Tạp chí Khoa học 2010:15b 15-22.
2. Lê Thị Mỹ Bình, (2007), *Thực trạng và biện pháp khắc phục lỗi chính tả cho SV hệ cao đẳng Trường ĐHSP Nghệ thuật TW*, Đề tài cấp trường năm 2007.
3. Vũ Trọng Dung (2002), *Giáo trình Mỹ học Mác Lê nin*, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội.

.....

Nước ngoài

1. Belisle, R. (1996). E-mail Activities in the ESL Writing Class. *The Internet TESL Journal* Vol. II, No. 12. Retrieved May 26, 2005, from <http://iteslj.org/Articles/BelisleEmail.html>
2. Bello,T. (1997). *Improving ESL Learners 'Writing Skills*. Washington, DC: Office of Educational Research and Improvement.
3.

PHỤ LỤC 1: Phiếu hỏi số 1

(Dành cho sinh viên)

.....

Phụ lục 2: Phiếu hỏi số 2

(Dành cho giảng viên)

.....

Ngày..... tháng..... năm 20...
HỘI ĐỒNG KHOA/TRUNG
TÂM.....
(ký, họ và tên)

Ngày..... tháng..... năm 20...
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(ký, họ và tên)

CƠ QUAN CHỦ TRÌ
(ký, họ và tên, đóng dấu)

HỒ SƠ NGHIỆM THU

Lần 1

(Tại khoa/tổ bộ môn - Hội đồng nghiệm thu khoa/tổ bộ môn)

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA
(Thảo luận tại khoa/tổ bộ môn)**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
7. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - Các giá trị khoa học và ứng dụng:
 - * Giá trị khoa học:
 - * Giá trị ứng dụng:.....
 - Hiệu quả nghiên cứu:
 - * Về giáo dục và đào tạo:
 - * Về kinh tế - xã hội:.....
 - * Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng:
 - Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:
.....
.....
.....
.....
 - Kiến nghị về khả năng áp dụng, chuyển giao kết quả nghiên cứu, địa chỉ ứng dụng:.....
 - Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:

8. Xếp loại:

Ghi chú:

- Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.
-

Chủ tọa
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA
(Thảo luận tại khoa/tổ bộ môn)

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác và địa chỉ liên hệ:
3. Tên đề tài:
4. Mã số:
5. Chủ nhiệm đề tài:
6. Cơ quan chủ trì:
7. Ngày họp:
8. Địa điểm:
9. Quyết định thành lập hội đồng Khoa: Số/QĐ-ĐHSPNTTW, ngày...../...../20.....
10. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Mức độ hoàn thành so với đăng ký trong Thuyết minh đề tài	50	
	Mục tiêu đề tài	15	
	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	15	
	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	5	
	Sản phẩm khoa học (sách chuyên khảo, bài báo khoa học, giáo trình,...)	5	
	Sản phẩm đào tạo (hướng dẫn cao học, hướng dẫn nghiên cứu sinh)	5	
	Sản phẩm ứng dụng (mẫu, vật liệu, thiết bị máy móc, giống cây trồng, giống vật nuôi, qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, quy phạm, sơ đồ, bản thiết kế, tài liệu dự báo, đề án, luận chứng kinh tế, phương pháp, chương trình máy tính, bản kiến nghị, dây chuyền công nghệ, báo cáo phân tích, bản quy hoạch,...)	5	
2	Giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu	10	
	Giá trị khoa học (khái niệm mới, phạm trù mới, phát hiện mới, giải pháp mới, công nghệ mới, vật liệu mới, sản phẩm mới)	5	
	Giá trị ứng dụng (khai thác và triển khai ứng dụng công nghệ mới; qui trình mới; vật liệu, chế phẩm, giống mới, ...)	5	
3	Hiệu quả nghiên cứu	25	
	Về giáo dục và đào tạo (đem lại: tri thức mới trong nội dung bài giảng, nội dung mới trong chương trình đào tạo; công cụ, phương tiện mới trong giảng dạy, nâng cao năng lực nghiên cứu của những người tham gia, bổ sung trang thiết bị thí nghiệm, sách tham khảo,...)	10	
	Về kinh tế - xã hội (việc ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra hiệu quả kinh tế, thay đổi công nghệ, bảo vệ môi trường, giải quyết những vấn đề xã hội,...)	10	
	Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng	5	
4	Chất lượng báo cáo tổng kết đề tài (Nội dung; hình thức; cấu trúc và phương pháp trình bày, ...).	10	
5	Mức độ thực hiện các quy định về quản lý và tiến độ thực hiện	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm

11. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày... tháng... năm...
(ký, họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN NHẬN XÉT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA
(Thảo luận tại khoa/tổ bộ môn)

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm:
4. Cơ quan chủ trì:
5. Đơn vị công tác:
6. Người nhận xét:

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Tính cấp thiết của đề tài:
2. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài:
3. Mục tiêu đề tài:
4. Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu:
5. Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện:
6. Chỉnh sửa:
7. Ý kiến khác:

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20....
Người viết

HỒ SƠ NGHIỆM THU

Lần 2

(Tại Trường - Hội đồng nghiệm thu Khoa)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÀI NHẬN XÉT/PHẢN BIỆN ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA
NĂM.....

Tên đề tài:

.....

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài (*ghi rõ họ tên, học hàm, học vị*)

Người nhận xét/phản biện (*ghi rõ họ tên, học hàm, học vị*):.....

Chức vụ trong hội đồng:.....

Đơn vị công tác:.....

Số điện thoại:.....

Đại chỉ

Email:.....

Ý kiến nhận xét/phản biện:

1. Sự cần thiết:

.....

.....

.....

2. Mục tiêu (*mức độ cụ thể, rõ ràng về mặt khoa học, lý luận và thực tiễn của mục tiêu*)

.....

.....

.....

3. Nội dung tài liệu (*sự phù hợp của nội dung với mục tiêu đặt ra, những nội dung cần bổ sung, loại bỏ...*):

.....

.....

.....

4. Cấu trúc (*sự phân bố hợp lý của các nội dung tài liệu*):

.....

.....

.....

5. Tính hợp lý và khả thi của tài liệu:

.....

.....

.....

6. Sự phù hợp của tài liệu với chương trình giáo dục và đào tạo:

.....

.....

.....

7. Khả năng ứng dụng của tài liệu (có tính thực tiễn cao, có thể sử dụng trong chương trình giáo dục phòng, chống thiên tai dưới dạng tài liệu chính khóa, tham khảo hoặc tập huấn)

.....

.....

.....

8. Chất lượng tài liệu (nội dung, cấu trúc, phương pháp trình bày)

.....

.....

.....

9. Ý kiến khác

.....

.....

.....

10. Kết luận (*sửa chữa, bổ sung hoặc không cần sửa chữa, bổ sung tài liệu*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm

Người nhận xét
(ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KH&CN CẤP KHOA NĂM
Mã số:

Họ, tên chủ nhiệm đề tài:

Đề tài:

Địa điểm bảo vệ:

Thời gian: giờ ngày

1. Tuyên bố lý do:

Đại diện cơ sở đào tạo của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương đọc Quyết định số/QĐ-ĐHSPNTTW ngày của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp khoa của chủ nhiệm và danh sách hội đồng, gồm thành viên:

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong HĐ	Chữ kí
1			
2			
3			
4			
5			

Số thành viên có mặt: thành viên. Vắng:

.....

2. Chủ tịch Hội đồng điều hành buổi nghiệm thu đề tài KH&CN cấp khoa

2.1. Chủ nhiệm đề tài (tên) trình bày tóm tắt báo cáo tổng kết trong thời gian phút.

2.2. Hai phản biện đọc nhận xét:

- Phản biện 1:

- Phản biện 2:

(Có 02 bản nhận xét đính kèm)

2.3. Các câu hỏi của thành viên trong hội đồng và trả lời của chủ nhiệm, thành viên:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Trung bình: điểm số/100, điểm chữ: trên một trăm

Sau khi thảo luận, Hội đồng nhất trí nghị quyết sau đây:

NGHỊ QUYẾT CỦA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU ĐỀ TÀI CẤP KHOA

[illegible]

2.7. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố kết thúc buổi nghiệm thu đề tài KH&CN cấp trường lúc cùng ngày. Biên bản được thông qua và được 100% thành viên của Hội đồng nhất trí./.

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

Chủ tịch hội đồng

Thư ký hội đồng

**XÁC NHẬN
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KHCN CẤP KHOA

1. Họ và tên thành viên hội đồng:.....
2. Tên đề tài:
- Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Cơ quan chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW.
5. Quyết định Thành lập Hội đồng Khoa: Số/QĐ-ĐHSPNTTW, ngày/...../20.....
6. Ngày họp:.....
7. Địa điểm:
8. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Mức độ hoàn thành so với đăng ký trong Thuyết minh đề tài	50	
	Mục tiêu đề tài	15	
	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	15	
	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	5	
	Sản phẩm khoa học (<i>bài báo khoa học</i>)	5	
	Sản phẩm đào tạo (<i>hướng dẫn Khóa luận tốt nghiệp</i>)	5	
	Sản phẩm ứng dụng (<i>mẫu, vật liệu, thiết bị máy móc, giống cây trồng, giống vật nuôi, qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, quy phạm, sơ đồ, bản thiết kế, tài liệu dự báo, luận chứng kinh tế, phương pháp, chương trình máy tính, bản kiến nghị, dây chuyền công nghệ, báo cáo phân tích, bản quy hoạch,...</i>)	5	
2	Giá trị khoa học và ứng dụng của kết quả nghiên cứu	10	
	<u>Giá trị khoa học (các khái niệm, phạm trù, phát hiện, giải pháp, công nghệ, vật liệu, sản phẩm: Mới)</u>	5	
	<u>Giá trị ứng dụng (khai thác và triển khai ứng dụng công nghệ mới; qui trình mới; vật liệu, chế phẩm, giống...: Mới)</u>	5	
3	Hiệu quả nghiên cứu	25	
	<u>Về giáo dục và đào tạo (đem lại: tri thức mới trong nội dung bài giảng, nội dung mới trong chương trình đào tạo; công cụ, phương tiện mới trong giảng dạy, nâng cao năng lực nghiên cứu của tác giả, bổ sung trang thiết bị thí nghiệm, tài liệu tham khảo,...)</u>	10	
	<u>Về kinh tế - xã hội (việc ứng dụng kết quả nghiên cứu tạo ra hiệu quả kinh tế, thay đổi công nghệ, bảo vệ môi trường, giải quyết những vấn đề xã hội,...)</u>	10	
	<u>Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng</u>	5	
4	Chất lượng báo cáo tổng kết đề tài (<i>Nội dung; hình thức; cấu trúc và phương pháp trình bày, ...</i>).	10	
5	Mức độ thực hiện các quy định về quản lý và tiến độ thực hiện	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 60-69 điểm; Không đạt: < 60 điểm

10. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày ... tháng ... năm 20...
(ký, họ và tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU CỦA HỘI ĐỒNG
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI KH&CN CẤP KHOA NĂM.....

Căn cứ theo Quyết định số/QĐ-ĐHSPNTTW ngày của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa năm Hội đồng đã họp vào ngày, tại Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương để nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Khoa cho:

Chủ nhiệm đề tài:

Đề tài:

Số thành viên có mặt trong phiên nghiệm thu đề tài KH&CN cấp khoa thành viên; trong đó: Số cán bộ phản biện đề tài là người.

Hội đồng đã bầu ban kiểm phiếu, bao gồm:

1) Trưởng ban:

2) Ủy viên:

3) Ủy viên:

• Số phiếu đã phát cho các thành viên : phiếu

• Số phiếu còn lại không dùng : phiếu

Kết quả bỏ phiếu đánh giá đề tài như sau:

• Số phiếu hợp lệ : phiếu

• Số phiếu không hợp lệ : phiếu

• Số phiếu tán thành : phiếu

• Số phiếu không tán thành : phiếu

Điểm số:

Phiếu số	1	2	3	4	5
Điểm/100					

- Tổng điểm:/500 điểm;

- Điểm trung bình: Bằng số/100; bằng chữ:trên một trăm .

(Lưu ý: Điểm chấm nghiệm thu đề tài của từng thành viên theo thang điểm 100, lẻ đến 5 điểm. Điểm nghiệm thu đề tài là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên Hội đồng chấm nghiệm thu đề tài có mặt. Đề tài không đạt yêu cầu khi điểm trung bình của Hội đồng chấm dưới 50 điểm).

Trưởng ban kiểm phiếu

Ủy viên

Ủy viên

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày.... tháng.....năm 20....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THANH LÝ
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/20... đến tháng 12/20...
5. Tổ chức chủ trì: Hội đồng Khoa/Trung tâm....., Trường ĐHSP Nghệ thuật TW
6. Ngày họp:.....
7. Địa điểm:.....
8. Thành viên của Hội đồng: Tổng số:..... có mặt: vắng mặt:.....
9. Khách mời dự:
10. Lý do thanh lý đề tài:.....
11. Các nội dung nghiên cứu đã thực hiện (nếu có):.....
12. Các sản phẩm (nếu có):.....
13. Các nội dung nghiên cứu chưa thực hiện:.....
14. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

Chủ tịch Hội đồng Khoa/Trung tâm...

Thư ký

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG**

PHÒNG KHCN&HTQT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW

Căn cứ kết quả Hội đồng nghiệm thu ngày .../.../20...

CHỨNG NHẬN

Chủ nhiệm đề tài:

Đơn vị:

ĐÃ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP KHOA NĂM

Tên đề tài:

Mã số: **K20...** -

Xếp loại:

Hà Nội, ngày tháng năm 20...
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

PGS.TS Lê Vinh Hưng

Số vào sổ:/20.../KHCN&HTQT