

Số: 1276 /TB-ĐHSPNTTW

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh cho sinh viên năm học 2020-2021 theo hình thức trực tuyến (Đợt thi CDR.03.20-21)

Để đảm bảo điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID-19, Trường ĐHSP Nghệ thuật TW thông báo kế hoạch tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh đợt 3 cho sinh viên năm học 2020 -2021 như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy, liên thông chính quy tốt nghiệp năm 2021 và sinh viên các khóa chưa đủ điều kiện tốt nghiệp còn nợ chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh từ năm 2020 trở về trước.

2. Hình thức thi: Trực tuyến qua hệ thống Ms Teams.

3. Kế hoạch ôn thi:

- Sinh viên đăng ký ôn thi từ ngày 17/9/2021 đến hết ngày 20/9/2021 tại trang tinchi.spnttw.edu.vn. Nhà trường chỉ tổ chức ôn thi theo nguyện vọng đăng ký của sinh viên.

- Thời gian ôn thi: Từ ngày 24/9/2021 đến ngày 02/10/2021

+ Môn Tin học: 03 buổi/lớp

+ Môn Tiếng Anh: 05 buổi/lớp

4. Kế hoạch thi:

- Sinh viên đăng ký thi và theo dõi các thông tin liên quan đến kỳ thi tại trang tinchi.spnttw.edu.vn, dự thi đúng thời gian quy định.

- Thời gian thi:

Môn thi	Ngày thi	Thời gian	Nội dung thi	Ghi chú
Tin học	04/10/2021	9h00'	Thi lý thuyết	
		10h00'	Thi thực hành	
Tiếng Anh	04/10/2021	14h00'	Thi lý thuyết	Dự phòng nếu còn sinh viên
		15h00'	Thi thực hành	
	05/10/2021	9h00'	Nghe, đọc, viết	
		14h00'	Nói	

5. Kinh phí: Sinh viên đăng ký ôn thi và dự thi nộp kinh phí về Phòng Kế hoạch Tài chính và Quản trị thiết bị từ ngày 21/9/2021 đến hết ngày 23/9/2021.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phòng Đào tạo

Đơn vị đầu mối, lập kế hoạch và phối hợp với các đơn vị tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học cho sinh viên an toàn, hiệu quả, đảm bảo đúng qui chế.

6.2. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra- Pháp chế

Phối hợp với Trung tâm Tin học và Ngoại ngữ biên soạn đề thi, chuẩn bị nội dung ôn thi để phổ biến cho sinh viên.

6.3. Trung tâm Tin học và Ngoại ngữ

- Phối hợp với Phòng Đào tạo đề xuất danh sách giảng viên tham gia dạy ôn thi, chấm thi để báo cáo Ban Giám hiệu, Ban chấm thi phân công thực hiện.

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra - Pháp chế chuẩn bị nội dung ôn thi, đề thi theo quy định.

6.4. Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản trị thiết bị

- Thông báo lệ phí ôn thi, dự thi cho sinh viên; phối hợp với các đơn vị thu kinh phí của sinh viên đăng ký ôn thi và sinh viên dự thi chuẩn đầu ra đợt thi CDR.03.20-21 theo quy định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất theo yêu cầu của Ban coi thi.

6.5. Các khoa quản lý sinh viên

Thông báo Kế hoạch tổ chức thi chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh cho sinh viên thuộc khoa quản lý; đôn đốc, nhắc nhở sinh viên đăng ký thi và dự thi đúng thời gian qui định.

Để đảm bảo thời gian và điều kiện xét tốt nghiệp cho sinh viên, Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan;
- Website (để đăng thông tin);
- Lưu: VT, P.ĐT (15).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Đào Đăng Phụng