

**QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ, NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

Trang

I. Mẫu thuyết minh đề tài (dành cho chủ nhiệm đề tài)

- 1.1. Đề xuất đề tài Nghiên cứu khoa học sinh viên.....3
- 1.2. Thuyết minh đề tài NCKH sinh viên (nộp 07 quyển về Hội đồng khoa học và đào tạo khoa để Hội đồng khoa học và đào tạo cấp Khoa xét duyệt)4

II. Mẫu hồ sơ duyệt thuyết minh đề tài lần 1 (dành cho hội đồng Khoa).....10

- 2.1. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH sinh viên 11
- 2.2 Biên bản họp Hội đồng phê duyệt thuyết minh đề tài NCKH sinh viên.....12

III. Mẫu hồ sơ duyệt thuyết minh đề tài lần 2 (dành cho hội đồng khoa học Trường)13

- 3.1. Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài NCKH sinh viên 14
- 3.2. Biên bản họp Hội đồng phê duyệt Thuyết minh cấp trường đề tài NCKH sinh viên.... 15
- 3.3. Bản nhận xét thuyết minh đề tài NCKH sinh viên..... 16
- 3.4. Phiếu bổ sung thuyết minh đề tài NCKH sinh viên 17

(Thuyết minh thu 03 cuốn sau khi chỉnh sửa theo ý kiến HĐ trường)

IV. Mẫu báo cáo tiến độ đề tài (dành cho chủ nhiệm đề tài).....18

- 4.1. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài NCKH sinh viên (Tờ báo cáo rời)..... 19
- 4.2. Biên bản kiểm tra tiến độ đề tài NCKH sinh viên.....20
- 4.3. Hướng dẫn trình bày cuốn Báo cáo tiến đề tài NCKH sinh viên (Quyển sản phẩm) 21

V. Mẫu trình bày cuốn Báo cáo tổng kết đề tài (dành cho chủ nhiệm đề tài: 09 quyển nộp về P.KHCN&HTQT sau khi chỉnh sửa theo HĐ Nghiệm thu cấp Khoa)25

- 5.1. Bìa.....27
- 5.2. Thông tin kết quả nghiên cứu.....29
- 5.3. Phụ lục báo cáo tổng kết.....30
- 5.4. Mục lục Phụ lục Báo cáo tổng kết31
- 5.5. Trang xác nhận (để cuối cùng của Báo cáo tổng kết)32

VI. Mẫu hồ sơ nghiệm thu đề tài lần 1 (dành cho Hội đồng Khoa).....33

- 6.1. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên34
- 6.2. Biên bản họp Hội đồng nghiệm đề tài NCKH sinh viên.....35
- 6.3. Bản nhận xét nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên.....36

VII. Mẫu hồ sơ nghiệm thu đề tài lần 2 (dành cho Hội đồng Khoa học Trường)...37

- 7.1. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên38
- 7.2. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên.....39
- (Báo cáo tổng kết thu 03 cuốn và file mềm sau khi chỉnh sửa theo ý kiến HĐ Trường)

- 7.3. Bản nhận xét nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên.....40

MẪU ĐỀ XUẤT, THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
(Dành cho chủ nhiệm đề tài)

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM HỌC 20... - 20...**

1. Tên đề tài: (Chữ đậm nghiêng)

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Khoa học tự nhiên

☐

Khoa học nông nghiệp

☐

Khoa học kỹ thuật và công nghệ

☐

Khoa học xã hội

☐

Khoa học y, dược

☐

Khoa học nhân văn

☐

3. Tính cấp thiết của đề tài:

4. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài:

5. Nội dung chính:

6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

7. Hiệu quả dự kiến:

8. Thời gian nghiên cứu:

Ngày tháng năm

Tổ chức/Cá nhân đề xuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG
ĐƠN VỊ.....(cỡ chữ 14)

THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
(Năm học.....) (cỡ chữ 16)

TÊN ĐỀ TÀI: (Chữ in hoa đậm, cỡ chữ 17)

Mã số: (cỡ chữ 14)

Chủ nhiệm đề tài: (Chữ thường đậm, cỡ chữ 14)

Lớp :

Giảng viên hướng dẫn:

Hà Nội , Tháng/20...(cỡ chữ 14)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG
ĐƠN VỊ.....(cỡ chữ 14)

THUYẾT MINH
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
(Năm học.....) (cỡ chữ 16)

TÊN ĐỀ TÀI: (Chữ in hoa đậm, cỡ chữ 17)

Mã số: (cỡ chữ 14)

Chủ nhiệm đề tài: (Chữ thường đậm, cỡ chữ 14)

Lớp :

Giảng viên hướng dẫn:

Hà Nội , Tháng/20...(cỡ chữ 14)

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 20...-20...

1. TÊN ĐỀ TÀI <i>(Chữ thường nghiêng đậm)</i>	2. MÃ SỐ								
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU Khoa học ☐ Tự nhiên Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ ☐ Khoa học ☐ Y, dược Khoa học Nông nghiệp ☐ Khoa học ☐ Xã hội Khoa học Nhân văn ☐	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Cơ bản</td> <td>Ứng dụng</td> <td>Triển khai</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> </table>	Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai	☐	☒	☐		
Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai							
☐	☒	☐							
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN: 9 tháng Từ tháng 9 năm 20... đến tháng 5 năm 20...									
6. CƠ QUAN CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên cơ quan: Điện thoại: E-mail: Địa chỉ: Họ và tên Thủ trưởng cơ quan chủ trì:									
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Họ và tên sinh viên:</td> <td>Năm sinh:</td> </tr> <tr> <td>Điện thoại:</td> <td>Lớp:</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td>Khoa:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Giảng viên hướng dẫn:</td> </tr> </table>		Họ và tên sinh viên:	Năm sinh:	Điện thoại:	Lớp:	E-mail:	Khoa:	Giảng viên hướng dẫn:	
Họ và tên sinh viên:	Năm sinh:								
Điện thoại:	Lớp:								
E-mail:	Khoa:								
Giảng viên hướng dẫn:									
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI									
STT	Họ và tên	Lớp	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký					

9. LÝ DO LỰA CHỌN ĐỀ TÀI				
10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC 10.1. Ngoài nước <i>(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)</i> 10.2. Trong nước <i>(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)</i> 10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu <i>(họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản)</i>				
11. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI				
12. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU 12.1. Đối tượng nghiên cứu 12.2. Phạm vi nghiên cứu				
13. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU 13.1. Cách tiếp cận 13.2. Phương pháp nghiên cứu				
14. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN 14.1. Nội dung nghiên cứu <i>(trình bày dưới dạng đề cương nghiên cứu chi tiết)</i> 14.2. Tiến độ thực hiện				
STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1			Từ tháng/năm đến tháng/năm	
2			Từ tháng/năm đến tháng/năm	

15. SẢN PHẨM

15.1. Sản phẩm khoa học

Sách chuyên khảo	☐	Bài báo đăng tạp chí nước ngoài	☐
Sách tham khảo	☐	Bài báo đăng tạp chí trong nước	☐
Giáo trình	☐	Bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc tế	☐

15.2. Sản phẩm đào tạo

Cao học ☐ Cử nhân ☐

15.3. Sản phẩm ứng dụng

Mẫu	☐	Vật liệu	☐	Thiết bị máy móc	☐
Giống cây trồng	☐	Giống vật nuôi	☐	Quy trình công nghệ	☐
Tiêu chuẩn	☐	Quy phạm	☐	Sơ đồ, bản thiết kế	☐
Tài liệu dự báo	☐	Đề án	☐	Luận chứng kinh tế	☐
Phương pháp	☐	Chương trình máy tính	☐	Bản kiến nghị	☐
Dây chuyền công nghệ	☐	Báo cáo phân tích	☐	Bản quy hoạch	☐

15.4. Các sản phẩm khác

15.5. Tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học đối với sản phẩm

STT	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu khoa học
1			
2			
3			

16. HIỆU QUẢ (giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội)

17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

Ngày...tháng...năm.....

KHOA.....

(ký, họ và tên)

Giảng viên hướng dẫn

(ký, họ và tên)

Ngày...tháng...năm.....

Chủ nhiệm đề tài

(ký, họ và tên)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

HỒ SƠ DUYỆT THUYẾT MINH LẦN 1

(Dành cho Hội đồng cấp Khoa)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 20...-20...**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Tên đề tài:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Quyết định Hội đồng KH&ĐT cấp khoa số/..... ngày tháng năm
5. Ngày họp:
6. Địa điểm:
7. Đánh giá của thành viên hội đồng:

T. T	Nội dung đánh giá	Điểm tối thiểu	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1.	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	3	10	
2.	Tính cấp thiết của đề tài	6	10	
3.	Mục tiêu đề tài	7	10	
4.	Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu	3	5	
5.	Nội dung nghiên cứu và tiến độ thực hiện	16	30	
6.	Sản phẩm của đề tài	12	20	
7.	Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng ứng dụng	5	10	
8.	Khả năng thực hiện và hoàn thành đề tài	3	5	
	Cộng	55	100	

Ghi chú: **Phê duyệt: ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);**

Không phê duyệt: < 55 điểm

8. Ý kiến khác:

Ngày tháng năm
(ký tên)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

Khoa

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG PHÊ DUYỆT THUYẾT MINH
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Quyết định thành lập hội đồng khoa học và đào tạo cấp khoa:
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm:
9. Điểm trung bình ban đầu:
- 10 Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
11. Tổng số điểm hợp lệ:
12. Điểm trung bình cuối cùng:
13. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

Ghi chú: - Phê duyệt: ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);

Không phê duyệt: < 55 điểm.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

HỒ SƠ DUYỆT THUYẾT MINH LẦN 2

(Dành cho Hội đồng cấp Trường)

Hà Nội, Ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

Họ và tên ủy viên hội đồng:

Tên đề tài:

Sinh viên (nhóm sinh viên) thực hiện:

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

TT	Tên chỉ tiêu	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Ghi chú
I	Giá trị khoa học và thực tiễn của Thuyết minh: - Tổng quan tình hình nghiên cứu - Nội dung và phương pháp nghiên cứu - Tính ứng dụng kết quả nghiên cứu	10 30 20		
II	Khả năng trình bày và thuyết minh đề tài	20		
III	Khả năng thực hiện và hoàn thành đề tài	20		
TỔNG CỘNG		100		

Ghi chú: Phê duyệt: ≥ 55 điểm; Không phê duyệt: < 55 điểm

IV. Ý kiến khác:

UỶ VIÊN HỘI ĐỒNG
(ký, ghi rõ họ, tên)

Hà Nội, Ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG DUYỆT THUYẾT MINH
THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
- 1.Chủ nhiệm đề tài:
- 2.Cơ quan chủ trì đề tài:.
- 3.Quyết định thành lập hội đồng:
- 4.Ngày họp:
- 5.Địa điểm:
- 6.Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
- 7.Khách mời dự:
- 8.Tổng số điểm:
- 9.Điểm trung bình ban đầu:
- 10.Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
- 11.Tổng số điểm hợp lệ:
12. Điểm trung bình cuối cùng:
13. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

Ghi chú: - Phê duyệt: ≥ 55 điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức điểm tối thiểu);

Không phê duyệt: < 55 điểm.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

Hà Nội, Ngày tháng năm

BẢN NHẬN XÉT
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC

Họ tên thành viên Hội đồng:

Tên đề tài:

Sinh viên thực hiện:

Khoa:

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Lý do lựa chọn đề tài:

.....
.....

2. Mục tiêu đề tài phù hợp nội dung nghiên cứu:

.....
.....

3. Tính khả thi - khả năng thực hiện:

.....
.....

4. Về giá trị ứng dụng của đề tài:

.....
.....

5. Những ý kiến khác:

.....
.....

Người nhận xét
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

Đơn vị

PHIẾU BỔ SUNG
THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

1. Tên đề tài:
2. Họ và tên, học vị, chức danh khoa học của chủ nhiệm đề tài:
3. Cơ quan chủ trì :
4. Những thay đổi về nội dung nghiên cứu hoặc tên đề tài:
5. Những thay đổi về tiến độ, thời gian nghiên cứu và các thay đổi khác:

KHOA.....

Ngày....tháng....năm...

Chủ nhiệm đề tài

MẪU BÁO CÁO TIẾN ĐỘ ĐỀ TÀI

Hà Nội, ngày tháng năm....

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH
CỦA SINH VIÊN NĂM**

I. Thông tin chung

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm:
4. Lớp:
5. Thời gian thực hiện: 9 tháng, từ tháng 9 năm 20... đến tháng 5 năm 20...

II. Đánh giá tình hình thực hiện đề tài:

1. Nội dung nghiên cứu:

STT	Nội dung nghiên cứu theo thuyết minh đề tài	Nội dung nghiên cứu đã thực hiện	Tự đánh giá

2. Sản phẩm:

STT	Sản phẩm theo Thuyết minh đề tài	Sản phẩm đã đạt được	Tự đánh giá
	Sản phẩm khoa học		
	Sản phẩm ứng dụng		
	Sản phẩm khác		

3. Kinh phí đề tài:

Quyết toán theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường

III. Kế hoạch triển khai tiếp theo

1. Nội dung nghiên cứu:
2. Dự kiến kết quả:

IV. Kiến nghị:

Phòng KHCN&HTQT
(ký, họ và tên)

Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... thángnăm 202..

**BIÊN BẢN KIỂM TRA TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
.....
2. Mã số:
3. Thời gian thực hiện:
4. Chủ nhiệm đề tài:
5. Cơ quan chủ trì: Trường ĐHSP Nghệ thuật TW.
6. Danh sách thành viên Ban kiểm tra: Theo Quyết định số:..../QĐ-ĐHSPNTTW
ngày.....tháng.....năm 202..
7. Các nội dung và kết quả nghiên cứu đã đạt được:
.....
.....
8. Kiến nghị của chủ nhiệm đề tài:
.....
.....
9. Kết luận của Ban kiểm tra:
.....
.....

Cơ quan chủ trì

Giảng viên hướng dẫn

Ngày...tháng...năm 202...

Chủ nhiệm đề tài

TM. Đoàn kiểm tra

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY CUỐN BÁO CÁO TIẾN ĐỘ

I. Cấu trúc báo cáo tiến độ (*Báo cáo tiến độ được trình bày theo trình tự sau*):

1. Trang bìa chính (*theo mẫu*)
2. Mục lục;
3. Danh mục các chữ viết tắt
4. Nội dung chuyên đề:
 - Định dạng lề: lề trên: 2.5cm, lề dưới: 2.5cm, lề trái: 3cm, lề phải: 2cm.
 - Font chữ Times New Roman; Cỡ chữ 13 - 14; Paragraph 1,3 - 1,5 line.
5. Tài liệu tham khảo:
 - Viết theo thứ tự: Tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm/ tài liệu, số trang của phần tài liệu đã tham khảo, nơi xuất bản.
 - Sắp xếp theo bảng chữ cái abc.

II. Mẫu trang bìa, trang ký cuốn báo cáo tiến độ

III. Mẫu biên bản (dành cho ban kiểm tra tiến độ)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW
KHOA.....

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
(Năm học.....)**

TÊN ĐỀ TÀI

Mã số: Mã số đề tài

Chủ nhiệm đề tài: (Chữ thường đậm, cỡ chữ 14)
Lớp :
Giảng viên hướng dẫn:

Chuyên đề 1:

Người thực hiện chuyên đề

Chuyên đề 2:

Người thực hiện chuyên đề

Hà Nội, tháng ...năm ...

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

KHOA.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Mẫu trang ký chuyên đề)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHÒNG KHCN&HTQT

(Ký, ghi rõ họ tên)

**VII. MẪU TRÌNH BÀY CUỐN BÁO CÁO TỔNG KẾT
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**
(Dành cho chủ nhiệm đề tài)

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ SINH VIÊN

1. Báo cáo tổng kết đề tài KHCVN cấp Khoa là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu của đề tài. Báo cáo tổng kết đề tài phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành 09 quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4 (210x297mm);

2.2. Số trang của báo cáo tổng kết đề tài từ 50 trang đến 80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục), số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên. Định dạng lề: Lề trái: 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải: 2cm; font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line.

2.3. Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): Tối đa là 40 trang; tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.4. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt, tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt. Không gạch dưới các từ, câu, trong báo cáo tổng kết.

3. Cấu trúc Báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa chính (Mẫu 1 Phụ lục I);

3.2. Trang bìa phụ (Mẫu 2 Phụ lục I);

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu;

3.5. Danh mục các từ viết tắt xếp theo thứ tự bảng chữ cái;

3.6. Danh sách những thành viên tham gia nghiên cứu đề tài;

3.7. Thông tin kết quả nghiên cứu bằng tiếng Việt (Mẫu 4)

3.8. Mở đầu:

3.8.1. *Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước*

3.8.2. *Lý do lựa chọn đề tài*

3.8.3. *Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu của đề tài*

3.8.3.1. *Mục tiêu*

3.8.3.2. *Nội dung*

Ngoài phần Mở đầu, Kết luận, Tài liệu tham khảo và Phụ lục, đề tài được trình bày thành các chương như sau:

Chương 1:.....

Chương 2:.....

Chương 3:.....

3.8.3.3. Phương pháp nghiên cứu của đề tài

3.8.4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

3.9. Kết quả nghiên cứu và thảo luận: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này, *bao gồm tính chính xác và tin cậy của kết quả, ý nghĩa của các kết quả*).

3.10. Kết luận và kiến nghị:

3.10.1. Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài;

3.10.2. Phần và kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.11. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm/tài liệu, số trang của phần tài liệu đã tham khảo, nơi xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: Văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.12. Phụ lục

- Mẫu phiếu điều tra/khảo sát
- Kết quả điều tra/khảo sát
- Biểu mẫu báo cáo kết quả nghiên cứu (nếu có).
- Khác

3.13. Bản sao Thuyết minh đề tài đã được phê duyệt (và Phiếu Bổ sung Thuyết minh nếu có)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BÁO CÁO TỔNG KẾT (cỡ chữ 20)

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM HỌC..... (cỡ chữ 16)**

TÊN ĐỀ TÀI (cỡ chữ 17)

Mã số: (cỡ chữ 14)

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: **Khoa học nhân văn**

Chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: **Nghệ thuật**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW (cỡ chữ 14)
KHOA.....

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM HỌC..... (cỡ chữ 16)

TÊN ĐỀ TÀI (cỡ chữ 17)

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: **Khoa học nhân văn**

Chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: **Nghệ thuật**

Sinh viên thực hiện: Mạc Thị Quỳnh Anh

Nam, nữ:

Chuyên ngành: Thiết kế đồ họa

Người hướng dẫn chính:

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW
KHOA.....

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Mã số:
- Chủ nhiệm:
- Giảng viên hướng dẫn:
- Cơ quan chủ trì:
- Thời gian thực hiện:

2. Mục tiêu:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Sản phẩm:

6. Hiệu quả, phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng:

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC
CẤP KHOA

Giảng viên hướng dẫn

Ngày tháng năm
Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC BÁO CÁO TỔNG KẾT (cỡ 18)

TÊN ĐỀ TÀI (cỡ chữ 16)

\

Hà Nội, 20...

MỤC LỤC PHỤ LỤC

Phụ lục 1. Bảng biểu	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Phụ lục 2. Ảnh minh họa.....	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Phụ lục 3. Minh chứng công bố khoa học (nếu có).....	
3.1. Xác nhận đăng bài của Tạp chí Giáo dục Nghệ thuật.....	
3.2. Nội dung bài báo khoa học của chủ nhiệm đề tài.....	
3.3. Nội dung bài viết của chủ nhiệm đề tài trong kỷ yếu hội thảo khoa học...	
Phụ lục 4. Sản phẩm ứng dụng (nếu có).....	
4.1. Bìa quyền sản phẩm ứng dụng tại ... Trường ĐHSP Nghệ thuật TW... ..	
4.2. Một số trang tiêu biểu trong quyền sản phẩm ứng dụng	
Phụ lục 5. Bản chụp thuyết minh đề tài khoa học của đề tài.....	

HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO
KHOA
(*ký, họ và*)

Giảng viên hướng dẫn
(*ký, họ và tên*)

Chủ nhiệm đề tài
(*ký, họ và tên*)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TW

MẪU HỒ SƠ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI LẦN 1

(Dành cho hội đồng cấp khoa)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ - NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

1. Họ và tên (thành viên hội đồng):.....
2. Đơn vị công tác:.....
3. Tên đề tài:
-
-
4. Chuyên ngành:
5. Họ và tên chủ nhiệm đề tài:
6. Giáo viên hướng dẫn:
7. Ngày họp:.....
8. Hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên lần thứ:.....
9. Ý kiến đánh giá theo các tiêu chuẩn sau:

Các tiêu chuẩn cần đánh giá		Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1, Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài	- Tính khoa học và công nghệ của đề tài	10	
	- Ý nghĩa thực tiễn, khả năng ứng dụng và phát triển của đề tài	10	
2, Nội dung nghiên cứu của đề tài	- Phương pháp nghiên cứu	10	
	- Kết quả nghiên cứu (độ chính xác, kết quả đã làm được)	30	
	- Hiệu quả kinh tế, xã hội, giáo dục và đào tạo của sản phẩm nghiên cứu	20	
3, Bố cục của bản báo cáo đề tài	- Cách trình bày, bố cục của bản báo cáo đề tài (Câu văn, diễn đạt ý, lỗi chính tả)	20	
Cộng		100	
Đánh giá loại:			

10. Ý kiến khác:
-
- : Ghi chú: Xếp loại: Xuất sắc: 90-100 điểm; Tốt: 80 - dưới 90 điểm; Khá: 70 - dưới 80 điểm; Đạt: 50 - dưới 70 điểm; Không đạt: < 50 điểm.

Hà nội, ngày tháng năm 20
Ký tên

, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Ngày họp:
4. Địa điểm:
5. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
6. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - Các giá trị khoa học và ứng dụng:
 - * Giá trị khoa học:
 - * Giá trị ứng dụng:
 - Hiệu quả nghiên cứu:
 - * Về giáo dục và đào tạo:
 - * Về kinh tế - xã hội:
 - * Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu và địa chỉ ứng dụng:
 - Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:
 - Kiến nghị về khả năng áp dụng, chuyển giao kết quả nghiên cứu, địa chỉ ứng dụng:
 - Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:
7. Xếp loại:

Ghi chú:

- Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 90-100 điểm; Tốt: 80 - dưới 90 điểm; Khá: 70 - dưới 80 điểm; Đạt: 50 - dưới 70 điểm; Không đạt: < 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch >20 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tọa
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

BẢN NHẬN XÉT
NGHIỆM THU CẤP KHOA ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC

Họ tên thành viên Hội đồng:

Nhiệm vụ trong Hội đồng:

Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm):

Tên đề tài

Mã số

Sinh viên thực hiện:

Khoa

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Về tính thực tiễn, cấp thiết và khoa học của đề tài:

.....
.....

2. Về thực hiện mục tiêu đề ra:

.....
.....

3. Những nội dung nghiên cứu cần sửa:

.....
.....

4. Về giá trị ứng dụng của đề tài:

.....
.....

5. Những ý kiến khác:

.....
.....

6. Đánh giá:

Đồng ý nghiệm thu (không cần chỉnh sửa) ☐

Đồng ý nghiệm thu (phải chỉnh sửa) ☐

Không đồng ý nghiệm thu ☐

....., ngày ... tháng ... năm 20...

Người nhận xét
(ký, ghi rõ họ tên)

MẪU HỒ SƠ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI LẦN 2
(Dành cho hội đồng khoa học cấp Trường)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ - NGHIỆM THU
 ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*):
3. Tên đề tài, mã số:

4. Sinh viên thực hiện: Lớp: Khoa:
5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (<i>có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước</i>)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Xếp loại: Xuất sắc: 90-100 điểm; Tốt: 80 - dưới 90 điểm; Khá: 70 - dưới 80 điểm; Đạt: 50 - dưới 70 điểm; Không đạt: < 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Hà Nội, ngày tháng năm 20...
Ký tên

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Sinh viên thực hiện: Lớp/ Khoa:
3. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm :
9. Tổng số đầu điểm:
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm: trong đó: - hợp lệ: - không hợp lệ:
12. Tổng số điểm hợp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
 - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:*

- *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*

- *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*

- *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*

- *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*

15. Xếp loại:

Ghi chú:

- Xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng): Xuất sắc: 90-100 điểm; Tốt: 80 - dưới 90 điểm; Khá: 70 - dưới 80 điểm; Đạt: 50 - dưới 70 điểm; Không đạt: < 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng
(ký, họ tên)

Thư ký
(ký, họ tên)

BẢN NHẬN XÉT
NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC

Căn cứ quyết định số /QĐ-ĐHSPNTTW ngày ... tháng ... năm 20... của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Nghệ thuật TW v/v nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học Sinh viên năm học

Họ tên thành viên Hội đồng:

Nhiệm vụ trong Hội đồng:

Đơn vị công tác:

Tên đề tài

Mã số

Sinh viên thực hiện:

Khoa.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Về tính thực tiễn, cấp thiết và khoa học của đề tài:

.....

2. Về thực hiện mục tiêu đề ra:

.....

3. Những nội dung nghiên cứu cần sửa:

.....

4. Về giá trị ứng dụng của đề tài:

.....

5. Những ý kiến khác:

.....

6. Đánh giá:

Đồng ý nghiệm thu (không cần chỉnh sửa) ☐

Đồng ý nghiệm thu (phải chỉnh sửa) ☐

Không đồng ý nghiệm thu ☐

....., ngày... tháng... năm 20...

Người nhận xét

(ký, ghi rõ họ tên)