**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐIỀU CHỈNH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

1. Tên đề tài:

2. Mã số:

3. Họ và tên, học vị, chức danh khoa học của chủ nhiệm đề tài:

4. Tổ chức chủ trì:

5. Nội dung điều chỉnh *(giải trình lý do và nội dung thay đổi)*:

5.1. Điều chỉnh về thời gian thực hiện:

5.2. Điều chỉnh về chủ nhiệm đề tài:

5.3. Điều chỉnh về nội dung của đề tài:

5.4. Điều chỉnh về tiến độ thực hiện đề tài:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày tháng năm*  **Tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* |  | *Ngày tháng năm*  **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* |
| **Cơ quan chủ quản duyệt**  **TL. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG | | |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐỔI THÀNH VIÊN ĐỀ TÀI KHOA HỌC CẤP BỘ**

***Kính gửi:*** - Ban giám hiệu;

- Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế;

- Chủ nhiệm đề tài.

Tôi tên là: ..., thành viên đề tài cấp bộ, mã số ...

Tôi xin trình bày một việc về công tác thực hiện nhiệm vụ khoa học cấp Bộ của tôi như sau:

Thuyết minh đề tài khoa học cấp Bộ năm 20... với tên đề tài: “...” đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. Trong đề tài, tôi là thành viên/ thành viên chính..., tuy nhiên do (nêu lý do không thể tiếp tục thực hiện). Vì vậy tôi xin rút không là thành viên đề tài cấp Bộ mã số....

Kính đề nghị Ban giám hiệu, Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác Quốc tế, chủ nhiệm đề tài cho phép tôi được rút khỏi đề tài trên.

Xin trân trọng cảm ơn!

*Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...*

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**