BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG**

**PHỤ LỤC**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

# TÊN ĐỀ TÀI (Chữ in hoa đậm, cỡ chữ 16)

**Mã số: (Cỡ chữ 14)**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >**

**(Chữ thường đậm, cỡ chữ 14)**

**Hà Nội, Tháng năm (Cỡ chữ 14)**

**MỤC LỤC PHỤ LỤC**

**Trang**

PHỤ LỤC 1: TÀI LIỆU, MINH CHỨNG CHO BÁO CÁO TỔNG KẾT

1.1.

1.2.

.....

PHỤ LỤC 2: SẢN PHẨM KHOA HỌC

2.1.

2.2.

.....

PHỤ LỤC 3: SẢN PHẨM ĐÀO TẠO

3.1.

3.2.

.....

PHỤ LỤC 4: HÌNH ẢNH ... MINH HỌA

PHỤ LỤC 5: VĂN BẢN **(*Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở* )**

5.1. Hợp đồng triển khai đề tài

5.2. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Cơ sở

5.3. Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Cơ sở

5.4. Quyết định thành lập Tổ chuyên gia đánh giá nghiệm thu sản phẩm (nếu có)

5.5. Biên bản họp Tổ chuyên gia đánh giá nghiệm thu sản phẩm (nếu có)

5.6. Các văn bản điều chỉnh đã được phê duyệt (nếu có).

PHỤ LỤC 5: VĂN BẢN **(*Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ* )**

5.1. Hợp đồng triển khai đề tài

5.2. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Cơ sở

5.3. Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Cơ sở

5.4. Quyết định thành lập Tổ chuyên gia đánh giá nghiệm thu sản phẩm

5.5. Biên bản họp Tổ chuyên gia đánh giá nghiệm thu sản phẩm

5.6. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Bộ

5.7. Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp Bộ

5.8. Thuyết minh đề tài

5.10. Các văn bản điều chỉnh đã được phê duyệt (nếu có).

5.11. Bản giải trình hoàn thiện hồ sơ đánh giá, nghiệm thu đề tài