BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG**

**THUYẾT MINH**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

**NĂM 202**

# TÊN ĐỀ TÀI

**Mã số: (Cỡ chữ 14)**

**Chủ nhiệm đề tài: <Chức danh khoa học, học vị, họ tên >**

**(Chữ thường đậm, cỡ chữ 14)**

**Hà Nội, Tháng/Năm (Cỡ chữ 14)**

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI

**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | **2. MÃ SỐ** | | | | | | |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Khoa học Tự nhiên |  | Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ |  | | Khoa học Y, dược |  | Khoa học Nông nghiệp |  | | Khoa học Xã hội |  | Khoa học Nhân văn |  | | | | | | | | | | | | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Cơ  bản | | | | Ứng  dụng | | | | Triển  khai | | | | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | | | | | |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN** ......... **tháng**  Từ tháng … năm ... đến tháng … năm ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI**  Tên tổ chức chủ trì:  Điện thoại:  E-mail:  Địa chỉ:  Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  Họ và tên:  Chức danh khoa học:  Địa chỉ cơ quan:  Điện thoại cơ quan:  E-mail: | | | | | | | | Học vị:  Năm sinh:  Điện thoại di động:  Fax: | | | | | | | | | |
| **8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TT | Họ và tên | Đơn vị công tác và  lĩnh vực chuyên môn | | | | | | | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | | | | | | Chữ ký | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tên đơn vị  trong và ngoài nước | | | Nội dung phối hợp nghiên cứu | | | | | | | | | | | Họ và tên người đại diện đơn vị | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |
| **10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC**  10.1. Trong nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*  10.2. Ngoài nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*  10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*)  a) Của chủ nhiệm đề tài  b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu  *(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**  13.1. Đối tượng nghiên cứu  13.2. Phạm vi nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**  14.1. Cách tiếp cận  14.2. Phương pháp nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**  15.1. Nội dung nghiên cứu (***Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài***)  15.2. Tiến độ thực hiện | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | Các nội dung, công việc  thực hiện | | | | Sản phẩm | | | | | | | Thời gian  (bắt đầu-kết thúc) | | | | Người thực hiện | |
| 1 |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 2 |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| 3 |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **16. SẢN PHẨM** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stt | Tên sản phẩm | | | | | Số lượng | | | | | Yêu cầu chất lượng sản phẩm  *(mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm*  *đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...)* | | | | | | |
| I | Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học...) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| ... |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| II | Sản phẩm đào tạo (Cử nhân, Thạc sỹ, Tiến sỹ,...) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 2.2 |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| ... |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| III | Sản phẩm ứng dụng | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| 3.2 |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| ... |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**  17.1. Phương thức chuyển giao  17.2. Địa chỉ ứng dụng  **18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**  18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo  18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan  18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội  18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  **Kinh phí thực hiện đề tài:**  Trong đó:  Ngân sách Nhà nước:  Các nguồn khác: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stt** | **Khoản chi, nội dung chi** | | | **Thời gian thực hiện** | | | **Tổng kinh phí** | | | **Nguồn kinh phí** | | | | | | | **Ghi chú** |
| **Kinh phí từ NSNN** | | | **Các nguồn khác** | | | |
| 1 | Chi tiền công lao động trực tiếp | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 2 | Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 3 | Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 4 | Chi hội thảo khoa học, công tác phí | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 5 | Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 6 | Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 7 | Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 8 | Chi họp hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 9 | Chi quản lý chung | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| 10 | Chi khác | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
|  | Tổng cộng | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |
| (*Dự toán chi tiết các mục chi kèm theo và xác nhận của cơ quan chủ trì).* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | *Ngày…tháng…năm……*  **Tổ chức chủ trì**  *(ký, họ và tên, đóng dấu)* | *Ngày…tháng…năm……*  **Chủ nhiệm đề tài**  *(ký, họ và tên)* |   *Ngày…tháng…năm……*  **Cơ quan chủ quản duyệt**  **TL. BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ MÔI TRƯỜNG** | | | | | | | | | | | | | | | | | |