

Số: 1250 /TB-ĐHSPNTTW

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

**Điều chỉnh, bổ sung Ngân hàng đề thi kết thúc học phần đợt I hệ ĐHCQ,
ĐHLTCQ, Hệ Liên thông VLVH và Đào tạo Sau đại học
năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 280/KH-ĐHSPNTTW-KT,ĐBCL&TTGD ngày 26 tháng 03 năm 2014 về việc xây dựng Ngân hàng đề thi (NHĐT) đào tạo ĐH, CĐ hệ chính quy theo học chế tín chỉ giai đoạn I năm 2013 - 2014;

Căn cứ Thông báo số 150/TB-ĐHSPNTTW-KT,ĐBCL&TTGD ngày 20 tháng 01 năm 2015 về việc xây dựng Ngân hàng đề thi (NHĐT) đào tạo ĐH, CĐ hệ chính quy theo học chế tín chỉ giai đoạn II năm 2014 - 2015;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-ĐHSPNTTW ngày 10 tháng 4 năm 2019 về việc Ban hành Quy định quản lý, xây dựng NHĐT và tổ chức thi kết thúc học phần hệ ĐHCQ và LTCQ tại trường ĐHSP Nghệ thuật TW;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2020 – 2021, Nhà trường yêu cầu các Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn kế hoạch thực hiện điều chỉnh, bổ sung Ngân hàng đề thi kết thúc học phần đợt I như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
7/10 - 12/10/2020	- Các đơn vị gửi bản tổng hợp các học phần chưa xây dựng Ngân hàng đề thi (NHĐT) về phòng KT,ĐBCL&TTGD. - Đối với những học phần cần chỉnh sửa, bổ sung NHĐT: Đề nghị lập danh mục gửi về phòng KT,ĐBCL&TTGD.	Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn
13/10 - 27/10/2020	Các Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn triển khai điều chỉnh, bổ sung, xây dựng NHĐT theo quy định.	Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn
28/10/2020 (cả ngày)	Nộp NHĐT về phòng KT,ĐBCL&TTGD gồm văn bản có đầy đủ chữ ký và file vào	Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn

	địa chỉ email: <u>phongkhaothi.spnttw@gmail.com</u>	
--	---	--

Kính đề nghị các Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn phối hợp thực hiện. 

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám Hiệu;
- Trung tâm, Khoa/tổ bộ môn;
- Lưu: VT, P.KT,ĐBCL&TTGD (12).

HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS Đào Đăng Phượng

Mẫu đề đối với hình thức thi Tự luận:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
Mã đề:	(3).....	

Câu 1 (....điểm):Câu 2 (....điểm):Câu 3 (....điểm):

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
Mã đề:	(3).....	

NỘI DUNGCâu 1 (....điểm):Câu 2 (....điểm):Câu 3 (....điểm):

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người biên soạn đề & đáp án:	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 1	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 2	Ký, ghi họ tên
Trưởng bộ môn	Ký, ghi họ tên
Trưởng khoa	Ký, ghi họ tên

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

PGS.TS Đào Đăng Phượng

Mẫu đề đối với hình thức thi Trắc nghiệm:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
	Mã đề:	(3).....

Câu 1:

- A.
B.
C.
D.

Câu (n):.....

- A.
B.
C.
D.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
	Mã đề:	(3).....

Biểu điểm:.....

Câu 1	A	Câu 4	....	Câu 7	....
Câu 2	B	Câu 5	....	Câu 8	....
Câu 3	C	Câu 6	....	Câu n	....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người biên soạn đề & đáp án:	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 1	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 2	Ký, ghi họ tên
Trưởng bộ môn	Ký, ghi họ tên
Trưởng khoa	Ký, ghi họ tên

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

PGS.TS Đào Đăng Phụng

Mẫu đề đối với hình thức thi Vấn đáp:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
	Mã đề:	(3).....

Câu 1 (....điểm):Câu 2 (....điểm):Câu 3 (....điểm):

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
	Mã đề:	(3).....

NỘI DUNGCâu 1 (....điểm):Câu 2 (....điểm):Câu 3 (....điểm):

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người biên soạn đề & đáp án:	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 1	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 2	Ký, ghi họ tên
Trưởng bộ môn	Ký, ghi họ tên
Trưởng khoa	Ký, ghi họ tên

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

PGS.TS Đào Đăng Phụng

Mẫu đề đối với hình thức thi Thực hành:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
Mã đề:	(3).....	

Đề bài:

Yêu cầu:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW	ĐÁP ÁN ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN	
	(1).....	
	Mã môn học:	.....
	Số tín chỉ:	.....
	Hình thức thi:	.....
	Thời gian:	.....
	Ngành đào tạo:	(2).....
Mã đề:	(3).....	

NỘI DUNG

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người biên soạn đề & đáp án:	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 1	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 2	Ký, ghi họ tên
Trưởng bộ môn	Ký, ghi họ tên
Trưởng khoa	Ký, ghi họ tên

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

PGS.TS Đào Đăng Phụng

Mẫu đề đối với hình thức thi: Tiểu luận/Bài tập lớn

TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

KHOA

BỘ MÔN.....

Tên học phần:

Mã môn học:.....

Số TC:

Trình độ đào tạo:

Hình thức thi HP: Tiểu luận/Bài tập lớn

A. YÊU CẦU VỀ KIẾN THỨC VÀ MỤC TIÊU ĐÁNH GIÁ

1. Kiến thức tối thiểu mà sinh viên phải nắm sau khi học xong học phần

-

-

2. Các mục tiêu kiểm tra đánh giá

-

-

3. Phạm vi đề tài và yêu cầu nội dung của các phần trong đề tài

3.1. Hướng đề tài:

-

-

3.2. Về bố cục:

Bài viết gồm 3 phần chính: *Mở đầu – Nội dung – Kết luận*, trong đó *Mở đầu* và *Kết luận* không quá 1/3 khuôn khổ của toàn bài.

3.3. Về nội dung:

- *Mở đầu*: Nêu những hiểu biết của mình về đề tài đã chọn, kết hợp với nhiệm vụ của môn học để đưa ra lý do chọn đề tài.

- *Nội dung*: Bằng những kiến thức đã được học để giải quyết vấn đề đã nêu.

- *Kết luận*: Tóm lược các vấn đề đã giải quyết, đưa ra quan điểm của bản thân.

3.4. Về hình thức trình bày:

+ Đánh máy trên giấy khổ A4, độ dài từ trang trở lên (tùy yêu cầu của mỗi học phần).

+ Sử dụng font Times New Roman; cỡ chữ 13/14; cách dòng 1,5 (1,5 lines).

+ Khoảng cách lề: Trái = 3 cm; Phải = 2 cm; Trên và Dưới = 2 cm.

+ Bài đóng bìa mềm, cuối bài có Phụ lục đính kèm.

+ Phần nhận xét, bảng chấm điểm, phần ký của 02 cán bộ chấm thi để ở trang cuối theo mẫu sau:

Nhận xét tiểu luận/bài tập

Điểm bằng số	Điểm bằng chữ

Cán bộ chấm thi thứ nhất
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cán bộ chấm thi thứ hai
(Ký, ghi rõ họ tên)

4. Biểu điểm, phương án chấm

Chấm theo thang điểm 10, lẻ đến 0,5 .

- Mở đầu: tối đa ... điểm.
- Nội dung: tối đa ... điểm.
- Kết luận: tối đa ... điểm.
- Các lỗi trình bày về hình thức, sai chính tả, dùng thuật ngữ sai, câu thả... trừ từ ... điểm đến ... điểm đối với toàn bộ bài.
- Bài làm giống nhau chấm điểm 0.

B – HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

- Mục 3 được phổ biến cho sinh viên trước khi kết thúc học phần.....(thời gian cụ thể theo quy định của tổ chuyên môn).

- Bài làm nộp theo lịch thi học phần của nhà trường và tổ chức chấm theo phân công của Khoa.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Người biên soạn đề & đáp án:	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 1	Ký, ghi họ tên
GV phản biện 2	Ký, ghi họ tên
Trưởng bộ môn	Ký, ghi họ tên
Trưởng khoa	Ký, ghi họ tên

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

PGS.TS Đào Đăng Phượng

Mẫu biên bản nghiệm thu đề thi

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU NGÂN HÀNG ĐỀ THI CẤP KHOA

1. Khoa/Trung tâm:Bộ môn:.....

2. Tên học phần:.....Mã môn học.....Số TC.....

3. Hệ đào tạo:.....

4. Số lượng: _____ đề thi; _____ câu hỏi. Trong đó:

+ Tự luận: _____ câu;

+ Trắc nghiệm: _____ câu;

+ Vấn đáp: _____ câu;

+ Thực hành: _____ câu;

+ Tiểu luận: _____ đề tài.

5. Giảng viên ra đề và đáp án:

1).....

2).....

3).....

6. Thành phần Hội đồng:

1).....Chủ tịch Hội đồng

2).....Ủy viên phản biện

3).....Ủy viên Thư ký

4).....Ủy viên

.....

7. Kết quả đánh giá:

7.1. Hình thức trình bày:

.....

.....

7.2. Nội dung:

+ Nội dung các đề thi đã bám sát đề cương chi tiết?

.....

.....

+ Đề thi chính xác, chặt chẽ và đảm bảo tính khách quan?

.....
.....

+ Đề thi đáp ứng được các yêu cầu về đáp án, biểu điểm, thời gian?

.....
.....

+ Đáp án đầy đủ, phù hợp và chính xác theo yêu cầu của câu hỏi?

.....
.....

8. Đề xuất chỉnh sửa (nếu cần):

.....
.....
.....
.....

9. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

.....
.....
.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

Chủ tịch HĐ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký HĐ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

+ Biên bản nghiệm thu này dành cho từng học phần;

+ Chủ tịch Hội đồng gửi toàn bộ hồ sơ về Phòng KT&ĐBCL&TTGD trước ngày 17/9/2019;

Nếu đơn vị nào chưa hoàn tất việc gửi ngân hàng đề thi + đáp án về P.KT,ĐBCL&TTGD thì đơn vị đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước nhà trường.