

KẾ HOẠCH

Thực tập sư phạm giai đoạn 2 của sinh viên ĐHSP Âm nhạc, ĐHSP Mỹ thuật; ĐHSP Âm nhạc Mầm non hệ chính quy, liên thông chính quy năm học 2021 - 2022

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021 - 2022, Trường ĐHSP Nghệ thuật TW xây dựng kế hoạch thực tập sư phạm giai đoạn 2 cho sinh viên ĐHSP Âm nhạc, ĐHSP Mỹ thuật; ĐHSP Mỹ thuật Mầm non hệ chính quy, liên thông chính quy như sau:

1. Mục tiêu

- Quán triệt nguyên lý giáo dục, gắn lý thuyết với thực hành, lý luận với thực tế trong quá trình đào tạo giáo viên, phát huy tích cực, chủ động sáng tạo của sinh viên trong quá trình đào tạo, gắn chặt mối quan hệ giữa cơ sở đào tạo và cơ sở sử dụng giáo viên.

- Giúp cho Nhà trường thực hiện tốt chương trình thực tập sư phạm, phục vụ các mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên.

- Tạo điều kiện cho sinh viên sư phạm tiếp xúc với thực tế giáo dục, có cách nhìn tổng quát về hoạt động của nhà trường, về các mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội, về nhiệm vụ của giáo viên và những yêu cầu cần phải phấn đấu để trở thành giáo viên có năng lực và phẩm chất tốt.

- Tạo điều kiện cho sinh viên sư phạm sớm được luyện tập kỹ năng sư phạm, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục trong và ngoài lớp, một số kỹ thuật dạy học đặc trưng của mỗi môn học, bậc học, ngành học, được thực hành giảng dạy làm cơ sở để hình thành phẩm chất và năng lực sư phạm của người giáo viên.

2. Yêu cầu

* Tìm hiểu thực tế giáo dục về:

- Cơ cấu tổ chức, nội dung công tác và tình hình thực tế của cơ sở thực tập;
- Tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội và đặc biệt là phong trào giáo dục ở địa phương;
- Hoạt động của Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng;
- Nội dung công việc của người giáo viên, của tổ bộ môn ở trường học;

- Các loại hồ sơ học sinh, sổ sách lớp học, cách đánh giá, cho điểm, phân loại học lực, thể lực, hạnh kiểm của học sinh và các tài liệu hướng dẫn chuyên môn của các cấp quản lý giáo dục theo từng cấp học, bậc học, ngành học.

- * Thực tập làm chủ nhiệm lớp và công tác Đội

- Dự các buổi sinh hoạt lớp do giáo viên chủ nhiệm chủ trì, các buổi sinh hoạt Đội Thiếu niên Tiền phong, Sao Nhi đồng do Chi đội chủ trì và các buổi sinh hoạt ngoại khóa văn thể do giáo viên bộ môn chủ trì. Sau mỗi buổi có tổ chức rút kinh nghiệm;

- Trực tiếp tham gia làm chủ nhiệm ở một lớp: Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm cho cả đợt và từng tuần, theo dõi tình hình về đạo đức, học tập, sức khỏe, sinh hoạt của lớp, của Đội, của Sao Nhi đồng có ghi chép nhận xét và tổ chức rút kinh nghiệm;

- Tham gia hướng dẫn các buổi sinh hoạt lớp, Đội, Sao Nhi đồng, tổ chức các buổi lao động, văn nghệ thể dục thể thao, vui chơi, tham quan, cắm trại theo đặc trưng của từng ngành học, bậc học.

- * Thực tập giảng dạy với mỗi sinh viên:

- Dự ít nhất 01 giờ dạy mẫu theo chuyên ngành đào tạo do giáo viên hướng dẫn thực hiện; dự từ 02 - 04 giờ dạy của giáo viên hướng dẫn và các thực tập sinh khác. Sau mỗi tiết dự có tổ chức rút kinh nghiệm;

- Soạn bài và tập giảng ít nhất 03 tiết dưới sự chỉ đạo của giáo viên hướng dẫn, sau mỗi giờ tập giảng có tổ chức rút kinh nghiệm;

- Lên lớp giảng dạy ít nhất 03 tiết sau khi đã tập giảng và được giáo viên hướng dẫn góp ý. Giáo án lên lớp phải được giáo viên hướng dẫn duyệt trước 3 ngày.

- * Làm báo cáo thu hoạch:

- Cuối đợt thực tập mỗi sinh viên sư phạm làm báo cáo thu hoạch rút kinh nghiệm. Giáo viên hướng dẫn hoạt động thực tập chủ nhiệm chấm và cho điểm báo cáo thu hoạch.

3. Kế hoạch thực hiện

- Thời gian thực tập: 6 tuần, từ ngày 07/3/2022 đến 16/4/2022.

- Địa điểm: sinh viên tự liên hệ và đăng ký.

- Sinh viên hoàn thành hồ sơ thực tập có xác nhận của cơ sở thực tập nộp lại Phòng Đào tạo trong 7 ngày sau khi kết thúc đợt thực tập.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo liên hệ cơ sở thực tập, là đầu mối giải quyết các công việc liên quan đến công tác thực tập sư phạm.

- Phòng Kế hoạch Tài chính & Quản trị Thiết bị giải quyết các vấn đề về kinh phí thực tập sư phạm theo quy định, quy chế chi tiêu của Nhà trường.

- Khoa phụ trách ngành đào tạo có trách nhiệm phổ biến, theo dõi sinh viên đi thực tập và đôn đốc việc nộp hồ sơ thực tập về Phòng Đào tạo theo quy định.

- Cơ sở thực tập phân công giáo viên hướng dẫn cho sinh viên; Xác nhận Báo cáo kết quả thực tập cho giảng viên phụ trách đoàn và Sổ thực tập cho sinh viên để hoàn thành đợt thực tập sư phạm.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu;
- Cơ sở thực tập;
- Lưu VT, ĐT (20)

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Đào Đăng Phụng