

HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ CÁCH TRÌNH BÀY VÀ CẤU TRÚC BÀI VIẾT CỦA TẠP CHÍ GIÁO DỤC NGHỆ THUẬT

Tiêu đề bài báo: được viết hoa, in đậm, ngắn gọn, mô tả nội dung nghiên cứu, không viết tắt, không quá 30 từ. Tiêu đề được dịch ra Tiếng Anh.

Tác giả chính¹*, Đồng tác giả¹ và Đồng tác giả²

¹*Đơn vị công tác*

²*Đơn vị công tác*

*** Tác giả liên hệ (email: ...)**

Tóm tắt

Phần Tóm tắt được viết in thường, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 11, giãn dòng 1.0 với dung lượng tối đa 250 từ. Tóm tắt được trình bày ngắn gọn bao gồm: mục đích nghiên cứu (hoặc giới thiệu nội dung chính của bài viết), phương pháp sử dụng hoặc cách tiếp cận, kết quả chính, kết luận và ý nghĩa. Từ viết tắt chỉ được dùng khi nó được lặp lại ít nhất hai lần và được giới thiệu đầy đủ ở lần viết đầu tiên. Tài liệu tham khảo không được trích dẫn trong phần Tóm tắt.

Từ khóa: 3 – 6 từ khóa, cách nhau bằng dấu phẩy, in nghiêng, xếp theo thứ tự alphabet

Article title in english

ABSTRACT

Abstract should be no more than 250 words in length. It should briefly state the purpose of the research, methods used, primary results, and major conclusions. It should not contain any undefined abbreviations or unspecified references. If abbreviations are essential (repeated two times at least), they must be defined at their first mention in the Abstract.

Keywords: 3 – 6 keywords, Alphabetical order, italicized, separated by commas

1. ĐẶT VẤN ĐỀ

Nêu được bối cảnh, thực trạng vấn đề nghiên cứu, tầm quan trọng của nghiên cứu, tổng quan tài liệu, xác định vấn đề nghiên cứu, chỉ ra tính mới của nghiên

cứu, mục tiêu nghiên cứu.

2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (HOẶC CÁCH TIẾP CẬN)

Trình bày phương pháp hoặc cách tiếp cận, thời gian, địa điểm thực hiện nghiên cứu, các phương pháp thu thập, xử lý, phân tích số liệu (hoặc thông tin),... được sử dụng trong bài viết.

3. KẾT QUẢ VÀ THẢO LUẬN (HOẶC NỘI DUNG NGHIÊN CỨU)

Trình bày các kết quả thu được theo trình tự logic; phân tích, đánh giá, thảo luận các kết quả nghiên cứu, thảo luận mối quan hệ giữa kết quả nghiên cứu với các nghiên cứu liên quan đã được thực hiện, giải thích tính hợp lý của kết quả nghiên cứu và sự quan trọng của kết quả nghiên cứu, nêu các hạn chế của nghiên cứu (nếu có)/ Hoặc bàn luận và giải quyết các vấn đề đặt ra.

3.1. Cách viết các tiêu mục

Bài viết không có quá bốn cấp tiêu mục. Trong đó tiêu mục cấp 1 được viết chữ in hoa đậm, tiêu mục cấp 2 viết chữ in thường đậm, tiêu mục cấp 3 viết chữ in thường nghiêng, tiêu mục cấp 4 không đánh số mục và viết chữ in thường nghiêng

3.2. Bảng và hình

3.2.1. Bảng

Bảng phải được trình bày rõ và dễ đọc. Bảng được đánh số theo số thứ tự, ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, v.v.. Tiêu đề của bảng nằm phía trên bảng, canh giữa, in đậm, viết hoa chữ cái đầu tiên, không có dấu chấm ở cuối tên bảng. Nguồn trích dẫn của Bảng (nếu có) được đặt dưới cùng, bên phải của bảng, trong ngoặc đơn, in nghiêng. Các bảng có kích thước lớn có thể để tràn độ rộng ra cả trang, không nhất thiết phải để trong một cột nửa trang.

3.2.2. Hình

Hình được trình bày rõ và dễ đọc. Tất cả sơ đồ, biểu đồ, hình ảnh đều được ghi là Hình. Hình được đánh số theo số thứ tự, ví dụ: Hình 1, Hình 2, ... Tiêu đề của hình nằm phía dưới hình, canh giữa, in đậm, viết hoa chữ cái đầu tiên, không có dấu chấm ở cuối tiêu đề. Nguồn trích dẫn (nếu có) được đặt dưới, bên phải hình, trong ngoặc đơn, in nghiêng.

Các hình cần được biên tập sao cho các đối tượng (hay mức độ) trên hình khi in ra dạng đen trắng có thể phân biệt rõ được các đối tượng (hay mức độ) khác nhau. Các Hình có kích thước lớn có thể để tràn độ rộng ra cả trang, không nhất thiết phải để trong một cột nửa trang.

3.3. Thuật ngữ và tên khoa học

Các thuật ngữ khoa học nếu chưa được Việt hóa thì ưu tiên dùng nguyên bản tiếng Anh.

3.4. Từ viết tắt

Từ viết tắt được sử dụng khi nó được lặp lại ít nhất hai lần trong bài. Từ viết tắt cần được giới thiệu ở lần xuất hiện đầu tiên, về sau cần nhất quán sử dụng trong toàn bài.

3.5. Trích dẫn

Kiểu trích dẫn APA (American Psychological Association – Hiệp hội Tâm lý học Hoa Kỳ) được sử dụng trong bài viết. Đối với tác giả trong các tài liệu Tiếng Việt sử dụng họ và tên đầy đủ, đối với tác giả trong tài liệu tiếng nước ngoài sử dụng họ của tác giả, cụ thể như sau:

- Trường hợp TLTK chỉ có 1 tác giả, ghi tên tác giả và năm xuất bản, dùng ngoặc đơn, ví dụ: Lê Văn An (2018) cho rằng...; hay *A History of Vocal Pedagogy của* (James Tark, 2003).

- Trường hợp TLTK có 2 tác giả, ghi cả 2 tên tác giả với ký tự “&”, ví dụ: (Nguyễn Văn Anh & Phạm Văn Ba, 2019), Smith & Brown (2022).

- Trường hợp TLTK có từ 3 tác giả trở lên, chỉ ghi tên tác giả đầu tiên kèm theo cụm từ “và nnk.” (nnk.: những người khác) (tương ứng “et al.” trong tiếng Anh), ví dụ: (Nguyễn Văn Anh và nnk., 2019) hay Smith et al. (2021).

- Nếu tác giả là một tổ chức, nêu tên tổ chức đó khi lần đầu tiên bạn trích nguồn tài liệu tham khảo trong tác phẩm của mình.

Ví dụ: Theo Hiệp hội Tâm lý Mỹ (2020), (Hiệp hội Tâm lý Mỹ, 2020) ...

- Nếu tổ chức có một tên viết tắt nổi tiếng, có thể sử dụng tên viết tắt trong các trích dẫn. Ví dụ: (WHO, 2020)

- Khi trích dẫn từ hai tài liệu tham khảo trở lên, các nguồn được sắp xếp theo thứ tự thời gian, ví dụ: (Smith, 2019; Thomson & Jones, 2020; Green, 2025).

- Nhiều tài liệu tham khảo của một tác giả được xuất bản trong cùng năm: Thêm các chữ cái (a, b, c) sau năm xuất bản khi trích nguồn tài liệu tham khảo trong tác phẩm cũng như trong danh mục tài liệu tham khảo.

Ví dụ: Công trình nghiên cứu của Hoang Hai Yến (2020a) minh họa rằng...

4. KẾT LUẬN

Kết luận phải rõ ràng, cô đọng trên cơ sở kết quả của nghiên cứu; nêu ý nghĩa của nghiên cứu, đề xuất hướng nghiên cứu tiếp theo; không lặp lại kết quả nghiên cứu.

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Quy cách liệt kê danh mục tài liệu tham khảo

(1). Với sách:

Tên tác giả (các tác giả). (Năm xuất bản). *Tên sách in nghiêng*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of book. (Year of publication). *Title of book*. Place of publication: Publisher.

(2). Với 1 chương trong sách:

Tên tác giả (các tác giả) của chương sách. (Năm xuất bản). Tên chương. Trong Tên chủ biên (Chủ biên), *Tên sách in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of chapter. (Year of publication). Title of chapter. In Editor(s) of book (Eds), *Title of book* (pp. page numbers). Place of publication: Publisher.

(3). Với bài báo trên tạp chí khoa học:

Tên tác giả (các tác giả) bài báo. (Năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập in nghiêng* (số), trang số. DOI: xx.xxxxxxxxxx (nếu có)

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Journal name*, Volume number – italicized (Issue number), page number(s). DOI: xx.xxxxxxxxxx

(4). Với bài trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị:

Tên tác giả (các tác giả) bài viết. (Năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên kỷ yếu hội thảo, nơi tổ chức, năm tổ chức in nghiêng* (tr. trang số). Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Author(s) of paper. (Year of publication). Title of paper. *Title of conference's proceeding, place, year – italicized*, (pp. page numbers). Place of Publication: Publisher.

*Nếu kỷ yếu chỉ phát hành bởi Ban Tổ chức, không qua nhà xuất bản thì sẽ không có thông tin về nơi và nhà xuất bản.

(5). Với bài trên báo chí:

Tên tác giả (các tác giả). (Ngày tháng năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tờ báo in nghiêng*, trang số.

Author(s) of article. (Year of publication, month day). Title of article. *Title of newspaper – italicised*, page number(s).

(6). Với luận văn, luận án:

Tên tác giả. (Năm in luận văn/luận án). *Tiêu đề luận văn/luận án in nghiêng* (Luận án tiến sĩ/Luận văn thạc sĩ, Cơ sở đào tạo, Địa điểm).

Author. (Year of preparation of thesis). *Title of thesis – italicised* (Doctoral dissertation or master's thesis, Institution, Location).

(7). Với tài liệu từ internet:

Tên tác giả (các tác giả). (Năm tài liệu được tạo ra hay cập nhật). *Tên tài liệu in nghiêng*. Truy cập ngày/tháng/năm, từ <http://www.....>

Author(s) of document. (Year document created or revised). *Title of document – italicised*. Retrieved mm dd, yyyy, from <http://www.....>

*Nếu không có tác giả thì chuyển tên tài liệu lên trước thay thế tên tác giả.

(8). Bài viết của Tạp chí khoa học trực tuyến có DOI

Tác giả. (Năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí trực tuyến, volume number in nghiêng* (issue number), trang. doi:00000000/00000000000000 or <http://doi.org/10.0000/0000>

5.2. Cách ghi tên tác giả trong TLTK

- Đối với người nước ngoài: họ, các chữ cái đầu của phần tên còn lại viết hoa kèm dấu chấm. Ví dụ: Vlardimir Ilyich Lenin sẽ được ghi là Lenin, V.I.
- Đối với người Việt: Tên, các chữ cái đầu của họ và tên lót viết hoa kèm dấu chấm. Ví dụ: Ngô Bảo Châu sẽ được ghi là Châu, N.B.
- Khi có 2 tác giả thì ghi cả 2 với ký tự "&"; từ 3-5 tác giả thì ghi tắt cả tên tác giả với ký tự "&" trước tác giả cuối cùng; từ 6 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên 3 tác giả đầu và tác giả cuối, ở giữa dùng dấu 3 chấm "...".

Danh mục tài liệu tham khảo được liệt kê theo thứ tự ABC không phân biệt tài liệu tiếng Việt hay tiếng Anh.

* Ví dụ về danh mục tài liệu tham khảo:

Bộ Giáo dục và đào tạo (2024). *Thông tư số 16/2024/TT-BGDĐT* ngày 20/11/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2022...

Klickstein, G. (2009). *The Musician's Way: A Guide to Practice, Performance, and Wellness*. Oxford University Press.