

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo

Căn cứ Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố Chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về khối khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 04/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật TW tổ chức hoạt động “Lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo” như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Khảo sát về chương trình đào tạo

Hoạt động lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo nhằm mục đích:

- Thu thập thông tin phản hồi của các nhóm đối tượng liên quan về chương trình đào tạo làm căn cứ để Nhà trường tiến hành rà soát, cập nhật và điều chỉnh chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo các ngành/chuyên ngành trình độ đại học;
- Rà soát, chỉnh sửa Chuẩn đầu ra của từng ngành/chuyên ngành phù hợp với sứ mạng, mục tiêu của Nhà trường và đáp ứng nhu cầu đào tạo của xã hội;
- Cập nhật và điều chỉnh chương trình đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của người học, nhà tuyển dụng và các bên liên quan;



- Cung cấp cơ sở dữ liệu cho công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.

1.2. Khảo sát về chất lượng phục vụ đào tạo

Hoạt động lấy ý kiến phản hồi về chất lượng phục vụ đào tạo nhằm mục đích:

- Đánh giá một cách khoa học và khách quan về chất lượng phục vụ đào tạo thông qua ý kiến phản hồi của các nhóm đối tượng khác nhau;

- Kết quả khảo sát là cơ sở để Ban Giám hiệu và các đơn vị trong Trường xác định nhu cầu, nguyện vọng của người học, cán bộ, giảng viên để có biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người học, cán bộ, giảng viên;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người học, cán bộ, giảng viên trong việc đóng góp ý kiến để nâng cao chất lượng phục vụ đào tạo của cơ sở giáo dục đại học, góp phần thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường; xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức và trình độ chuyên môn cao;

- Cung cấp cơ sở dữ liệu cho công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.

2. Đối tượng tham gia

2.1. Khảo sát về chương trình đào tạo (Ngành Sư phạm mỹ thuật, Sư phạm âm nhạc, Thiết kế đồ họa trình độ Đại học, Lý luận và Phương pháp dạy học âm nhạc trình độ thạc sĩ)

STT	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	Giảng viên	100% GV đang công tác tại Khoa	
2	Cựu người học (tốt nghiệp trong vòng 03 năm trở lại đây)	Từ 30-80 phiếu	Tùy theo số lượng người học tốt nghiệp
3	Giảng viên cùng chuyên ngành đào tạo/gần chuyên ngành đào tạo	Tối thiểu 30 phiếu	
4	Doanh nghiệp/đơn vị sử dụng lao động, các tổ chức xã hội nghề nghiệp	Tối thiểu 30 phiếu	

2.2. Khảo sát về chất lượng phục vụ đào tạo (Tất cả các Khoa trong Nhà trường)

STT	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	Giảng viên	100% GV đang công tác tại Khoa	
2	Sinh viên	Từ 80-200 phiếu	Tùy theo số lượng người học của từng Khoa
3	Học viên, nghiên cứu sinh	Tối thiểu 30 phiếu	

3. Hình thức thực hiện

Trả lời trực tiếp trên phiếu hỏi của trường.

4. Nội dung đánh giá

Các ý kiến phản hồi tập trung vào các nội dung theo phiếu hỏi đã chuẩn bị cho từng chương trình đào tạo và nhóm đối tượng khảo sát.

5. Tiến độ thực hiện:

Đảm bảo thực hiện đúng quy trình và tiến độ theo phụ lục đính kèm.

6. Các đơn vị tham gia và trách nhiệm của các bên

6.1. Phòng Đào tạo

- Là đơn vị đầu mối trong hoạt động rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo.

- Sử dụng kết quả khảo sát về chương trình đào tạo làm căn cứ rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo.

6.2. Phòng KT, ĐBCL & TTGD

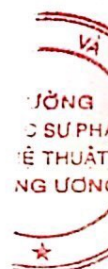
- Xây dựng mẫu phiếu khảo sát và kế hoạch tổ chức lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo;

- Hướng dẫn với các khoa chuyên môn trong nhà trường trong việc triển khai hoạt động tại các đơn vị; Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện.

- Lưu trữ toàn bộ phiếu khảo sát gốc, báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát và các tài liệu liên quan khác.

6.3. Các Khoa chuyên môn

- Trực tiếp triển khai hoạt động lấy ý kiến về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo đến các bên liên quan: giảng viên, người học, cựu người học, nhà tuyển dụng/đơn vị sử dụng lao động theo số lượng đã quy định;



- Tổng hợp phiếu khảo sát, đánh giá kết quả khảo sát và chuyển lên phòng KT,ĐBCL&TTGD theo đúng thời gian quy định. *Ng*

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT,ĐBCL&TTGD (25)



PGS.TS Đào Đăng Phụng

PHỤ LỤC:
**Quy trình thực hiện lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo
 và chất lượng phục vụ đào tạo**

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách
1	- Nghiên cứu, xây dựng mẫu phiếu khảo sát về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo - Xây dựng kế hoạch khảo sát	Tháng 6/2019	Phòng KT,ĐBCL&TTGD
2	Gửi thông báo về việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo đến các đơn vị trong nhà trường	Trước 01/7/2019	Phòng KT,ĐBCL&TTGD
3	- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của giảng viên, người học, cựu người học, doanh nghiệp/đơn vị sử dụng lao động, các tổ chức xã hội nghề nghiệp về chương trình đào tạo - Tổ chức lấy ý kiến phản hồi giảng viên, người học về chất lượng phục vụ đào tạo	Từ 01/7 - 15/7/2019 Từ 16/7 - 16/8/2019	Các khoa chuyên môn
4	- Tổng hợp ý kiến, viết báo cáo khảo sát, đánh giá kết quả khảo sát của các bên liên quan về chương trình đào tạo và chất lượng phục vụ đào tạo - Tổng hợp ý kiến, viết báo cáo khảo sát, đánh giá kết quả khảo sát của các bên liên quan về chất lượng phục vụ đào tạo - Lưu trữ phiếu, báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	Từ 15/7 - 20/7/2019 Từ 19/8 - 6/9/2019	Phòng KT,ĐBCL&TTGD

BẢO TÀNG

[Handwritten signature]