

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐHSP NGHỆ THUẬT TW

Số: 10 /KH-HĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM NGHỆ THUẬT TRUNG ƯƠNG NĂM 2021**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 26/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2760/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 2761/QĐ-BGDĐT ngày 25/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương; Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐT ngày 08/4/2021 của Hội đồng trường.

Hội đồng trường (HĐT) Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật Trung ương (Trường ĐHSP Nghệ thuật TW) ban hành kế hoạch công tác năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của HĐT được quy định tại khoản 2, Điều 16 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học và Điều 17 của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW.

Cụ thể hoá các nhiệm vụ của HĐT trong năm 2021, đảm bảo cho Trường ĐHSP Nghệ thuật TW hoạt động theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Phát huy tốt nhất Quy chế dân chủ trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc trách nhiệm và quyền hạn của HĐT.

- Kế hoạch công tác của HĐT phải đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu phát triển thực tiễn của Nhà trường, đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC

THỜI GIAN	NỘI DUNG
Quý I năm 2021	- Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW (sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW ban hành ngày 30/9/2020). - Xem xét, thông qua chủ trương xây dựng Đề án mở mã ngành: Tiến sĩ Quản lý văn hóa, Thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng. - Xem xét, thông qua chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng đối với 02 cán bộ, giảng viên đáp ứng đủ các điều kiện quy định. - Xem xét, thông qua Kế hoạch rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị của Trường, xem xét quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy cấp đơn vị thuộc Trường ĐHSP Nghệ thuật TW nhiệm kỳ 2020 - 2025. - Xem xét, thông qua việc xây dựng Đề án, chỉ tiêu tuyển sinh Đại học, Sau Đại học năm 2021 theo đúng các văn bản quy định, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Xem xét, thông qua việc Tổ chức thực hiện liên kết đào tạo trình độ Đại học theo hình thức VL VH, liên thông trình độ Đại học của Trường với các đơn vị và cơ sở giáo dục theo các văn bản quy định hiện hành. - Các nội dung khác thuộc trách nhiệm và quyền hạn của HĐT.
Quý II năm 2021	- Xem xét, thông qua và ban hành Quy chế Dân chủ trong hoạt động của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW. - Xem xét, thông qua và ban hành Quy chế Tài chính của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW. - Thông qua nhân sự đề HĐT bổ nhiệm Kế toán trưởng nhiệm kỳ 2020-2025. - Xem xét, thông qua Kế hoạch công tác năm 2021 của HĐT Trường ĐHSP Nghệ thuật TW. - Xem xét, thông qua Kế hoạch rà soát, bổ sung Quy hoạch Chủ tịch HĐT, Ban Giám hiệu. - Xem xét, thông qua kế hoạch thực hiện quy trình bổ sung 01 Phó Hiệu trưởng. - Xem xét, thông qua việc thực hiện chế độ ưu đãi đối với một

	số trường hợp giảng viên có trình độ từ Tiến sỹ trở lên khi được Nhà trường tuyển dụng và ký hợp đồng được hưởng chế độ như đối với giảng viên trong biên chế. - Xem xét, thông qua việc thực hiện quy trình Tuyển dụng Viên chức các vị trí còn thiếu theo đề xuất của các đơn vị. - Các nội dung khác thuộc trách nhiệm và quyền hạn của HĐT.
Quý III Năm 2021	- Xem xét, thông qua Đề án “Phát triển Trường ĐHSP Nghệ thuật TW thành Đại học Sư phạm Nghệ thuật Quốc gia”. - Xem xét, thông qua Báo cáo Tự đánh giá 04 chương trình đào tạo: Đại học Sư phạm Âm nhạc, Đại học Sư phạm Mỹ thuật, Đại học Thiết kế đồ họa, Thạc sĩ Lý luận và Phương pháp dạy học Âm nhạc. - Xem xét, thông qua kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường ĐHSP Nghệ thuật TW. - Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022 của HĐT. - Các nội dung khác thuộc trách nhiệm và quyền hạn của HĐT.
Quý IV Năm 2021	- Báo cáo trước Hội nghị cán bộ viên chức của Trường về kết quả giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của HĐT và kết quả hoạt động của HĐT năm 2021; báo cáo giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của HĐT. - Xem xét, thông qua chủ trương tuyển sinh Đại học, Sau Đại học đợt 2 năm 2021 (nếu có). - Xem xét, thông qua Kế hoạch công tác năm 2022 của HĐT. - Các nội dung khác thuộc trách nhiệm và quyền hạn của HĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch HĐT chủ trì triển khai các nội dung trong Kế hoạch công tác và báo cáo kết quả thực hiện tại các kỳ họp thường kỳ; quyết định triệu tập các cuộc họp của HĐT để xem xét và Quyết nghị các vấn đề trong khuôn khổ nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này.

2. Thường trực Hội đồng trường

Thường trực HĐT có nhiệm vụ giúp HĐT chuẩn bị, tổ chức các hoạt động đột xuất của HĐT. Thường trực HĐT quyết định những công việc khẩn cấp của HĐT khi có sự ủy quyền bằng văn bản của tất cả các thành viên HĐT để thực hiện kịp thời, hiệu quả Kế hoạch công tác này.

3. Các thành viên Hội đồng trường

- Chủ động đề xuất, tham mưu ý kiến trong xây dựng và triển khai các quyết định của HĐT.

- Theo dõi, giám sát tình hình thực hiện các quyết định của HĐT; nắm bắt các thông tin, phản ánh của tập thể và cá nhân liên quan.

- Báo cáo Thường trực HĐT trước mỗi kỳ họp của HĐT (khi có yêu cầu).

- Báo cáo và giải trình các ý kiến liên quan tại cuộc họp của HĐT (khi có yêu cầu).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐT phân công.

4. Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị chức năng trong Trường triển khai thực hiện các Quyết nghị của HĐT và định kỳ báo cáo HĐT.

5. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch HĐT quyết định thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ đột xuất theo quy định.

Các thành viên HĐT, các đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch và nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐU (để b/c);
- BGH (để p/h);
- Các TV HĐT (để t/h);
- Lưu VT, HĐT.

