

Số: 2100 /KH-ĐHSPNTTW

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 07 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác Pháp chế;

Nhà trường ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ và Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác Pháp chế giúp toàn thể viên chức, người lao động, người học của Trường nhận thức sâu sắc về vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của Trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (GDPL) nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động, người học trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn

định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế của Trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Thực hiện hệ thống hóa và rà soát hệ thống văn bản nội bộ phù hợp với quy định pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý và kiểm định chất lượng giáo dục đại học.

Công tác xây dựng văn bản quản lý nội bộ cần phù hợp, rõ ràng giúp cho việc triển khai các nhiệm vụ và hoạt động quản lý trong Nhà trường được thực hiện có tính liên thông và đồng bộ; tham gia rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) hiện hành, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản QPPL nhằm đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các văn bản QPPL có liên quan và các điều kiện thực tế để bảo đảm tính khả thi của văn bản.

1.3. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến và triển khai dưới nhiều hình thức các văn bản: Luật Giáo dục năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; các Nghị định quy định chi tiết Luật và các văn bản QPPL ban hành mới liên quan tới lĩnh vực giáo dục

1.4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm pháp luật, đổi mới nội dung, phương thức hoạt động và theo dõi tình hình thi hành pháp luật, trong đó tập trung vào những vấn đề được dư luận quan tâm.

2. Nhiệm vụ cụ thể

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.1. Kiện toàn tổ chức, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế				
2.1.1	Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của nhà trường theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng QLCL và TT-PC		Từ 3/2021
2.1.2	Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành tổ chức	Phòng QLCL và TT-PC		Theo Kế hoạch chung của Bộ GD&ĐT và cấp có thẩm quyền
2.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường				
2.2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định hiện hành.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.2.2	- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan Nhà trường thực hiện rà soát, đánh giá thực trạng văn bản quản lý nội bộ để đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan tại Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Quyết định	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Theo quý

C
 TRƯỞNG
 ĐẠI H
 SỞ PH
 HỀ TI
 LUNG I
 ★

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng; - Xây dựng kế hoạch sửa đổi, bổ sung các văn bản nội bộ, đảm bảo căn cứ ban hành, nội dung và phạm vi điều chỉnh theo đúng quy định của văn bản cấp trên. - Nghiên cứu xây dựng mới hệ thống văn bản nội bộ bảo đảm phù hợp với thực tiễn của cơ sở giáo dục đại học hiện nay.			
2.2.3	Phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật				
2.3.1	Triển khai thực hiện Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 ban hành Kế hoạch về công tác PBGDPL năm 2024 của ngành giáo dục, tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường;	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.3.2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, những nội dung cơ bản và điểm mới của:	Phòng QLCL và TT-PC		Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 03/06/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 31/05/2024 của Bộ GD&ĐT hợp nhất Thông tư quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam. - Văn bản hợp nhất 04/VBHN-BGDĐT ngày 30/05/2024 của Bộ GD&ĐT hợp nhất Nghị định quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. - Thông tư số 05/2024/TT-BGDĐT ngày 29/03/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập và trường cao đẳng sư phạm.	Phòng QLCL và TT-PC		Thường xuyên
2.3.3	- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện			

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật; Đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giảng viên giảng dạy môn pháp luật đại cương; rà soát, sửa đổi bổ sung giáo trình, tài liệu giảng dạy cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành; - Tiếp tục rà soát, bổ sung các đầu sách pháp luật mới trong Thư viện của Nhà trường để phục vụ tốt nhất công tác phổ biến, GDPL.	Khoa Giáo dục Đại cương Thư viện	TT Tin học và Ngoại ngữ	Thường xuyên Thường xuyên
2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện PL				
2.4.1	Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật thông qua các báo cáo của các đơn vị có thẩm quyền quản lý. Thực hiện công tác giám sát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại nhà trường theo Quyết định số 436/QĐ- BGDDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024	Phòng QLCL và TT-PC Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.4.2	Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.	Phòng QLCL và TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	Rà soát văn bản quản lý nội bộ của Trường nhằm phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với thực tế để kịp thời đề nghị ban hành văn bản, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế.			
2.4.3	Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường	Phòng QLCL và TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các Trường đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và người học nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trường các đơn vị quán triệt Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 của Trường và các văn bản pháp luật có liên quan tới giảng viên, viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình.

Giao Phòng QLCL và TT-PC là đơn vị chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh với Hiệu trưởng (qua phòng QLCL và TT-PC) để kịp thời giải quyết./. *Đào*

Nơi nhận:

- Vụ Pc-Bộ GD&ĐT (để bc);
- BGH;
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, QLCL&TT-PC (07).

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



PGS.TS Lê Vinh Hưng