

## KẾ HOẠCH

### Về việc tự đánh giá chất lượng giáo dục trường ĐHSP Nghệ thuật TW

#### 1. Mục đích tự đánh giá

Giúp trường thực hiện tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng các mặt hoạt động của Nhà trường; xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo theo hướng cao hơn.

Là điều kiện cần thiết để Nhà trường đăng ký KĐCLGD.

#### 2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Nhà trường trong giai đoạn 2018-2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành một chu kỳ KĐCLGD.

#### 3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn:

- Hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục QLCL-KĐCLGD;

- Hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục QLCL-KĐCLGD.

#### 4. Hội đồng tự đánh giá

##### 4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá trường ĐHSP Nghệ thuật TW được thành lập theo Quyết định số: 1671/QĐ-ĐHSPNTTW ngày 23 tháng 8 năm 2022 do Hiệu trưởng trường ĐHSP Nghệ thuật TW ký ban hành. Hội đồng gồm có 21 thành viên (Danh sách kèm theo).

##### 4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (Danh sách kèm theo)

##### 4.3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

###### a) Nhóm thư ký

- Tập hợp các văn bản của Bộ GD&ĐT về đánh giá chất lượng CSGD gửi các nhóm chuyên trách



**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tự đánh giá chất lượng giáo dục trường ĐHSP Nghệ thuật TW**

**1. Mục đích tự đánh giá**

Giúp trường thực hiện tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng các mặt hoạt động của Nhà trường; xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo theo hướng cao hơn.

Là điều kiện cần thiết để Nhà trường đăng ký KĐCLGD.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá các hoạt động của Nhà trường trong giai đoạn 2018-2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành một chu kỳ KĐCLGD.

**3. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD ban hành kèm theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn:

- Hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục QLCL-KĐCLGD;

- Hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Cục QLCL-KĐCLGD.

**4. Hội đồng tự đánh giá**

**4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá trường ĐHSP Nghệ thuật TW được thành lập theo Quyết định số: 1671/QĐ-ĐHSPNTTW ngày 23 tháng 8 năm 2022 do Hiệu trưởng trường ĐHSP Nghệ thuật TW ký ban hành. Hội đồng gồm có 21 thành viên (Danh sách kèm theo).

**4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách (Danh sách kèm theo)**

**4.3. Phân công thực hiện nhiệm vụ**

**a) Nhóm thư ký**

- Tập hợp các văn bản của Bộ GD&ĐT về đánh giá chất lượng CSGD gửi các nhóm chuyên trách



- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể thành viên nhóm công tác chuyên trách và các đơn vị liên quan trong toàn trường;

- Nghiên cứu xây dựng bộ minh chứng của 111 tiêu chí phục vụ tự đánh giá nhà trường;

- Hướng dẫn các thành viên nhóm chuyên trách thu thập thông tin minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá;

- Tổ chức các buổi họp giữa nhóm thư ký với thành viên các nhóm chuyên trách về việc viết tiêu chuẩn, tiêu chí; thu thập thông tin minh chứng và các buổi duyệt báo cáo tự đánh giá tiêu chuẩn, tiêu chí của Hội đồng TĐG;

- Góp ý nội dung báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn, danh mục minh chứng; Viết Phần I. Hồ sơ về cơ sở giáo dục; Phụ lục 8. Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT.

b) Các nhóm công tác, cá nhân

| TT | Tiêu chuẩn                         | Nhóm công tác, cá nhân<br>chịu trách nhiệm                                                                                                           | Ghi chú |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4,6            | Nhóm 1:<br>1.Cao Xuân Thu<br>2.Hoàng Bích Hậu<br>3.Bùi Thị Vân Anh<br>4.Trương Hùng Minh<br>5.Biện Duy Biên<br>6.Lương Thị Hiền<br>7. Nguyễn Thị Huệ |         |
| 2  | Tiêu chuẩn 5, 14, 15, 22           | Nhóm 2<br>1.Lương Minh Tân<br>2.Hoàng Thị Lân<br>3.Bùi Ngọc Hưng<br>4.Nguyễn Bảo Châu<br>5.Nguyễn Minh Hạnh<br>6. Phạm Thu Hương                     |         |
| 3  | Tiêu chuẩn 5, 8, 18, 19,<br>20, 23 | Nhóm 3<br>1.Dương Thị Thu Hà<br>2.Lê Hồng Thu<br>3.Ngô Thị Thu<br>4.Tạ Thị Lan Phương<br>5.Nguyễn Thị Minh Thắng                                     |         |
| 4  | Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12           | Nhóm 4<br>1.Ngô Thị Hòa Bình<br>2.Phạm Thị Thu Hà<br>3.Ngô Thị Thuận<br>4.Trần Thị Hiếu Anh<br>5.Nguyễn Lương Lệ Chi<br>6.Nguyễn Thúy Hòa            |         |

| TT | Tiêu chuẩn                    | Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm                                                                                                                                          | Ghi chú |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5  | Tiêu chuẩn 13, 16, 17, 21, 24 | Nhóm 5<br>1. Nguyễn Thị Ngọc Tú<br>2. Đồng Văn Thuật<br>3. Nguyễn Thùy Trang<br>4. Trần Thị Hiếu Trung<br>5. Đào Thị Việt Hà<br>6. Vũ Mạnh Tiếp<br>7. Nguyễn Minh Anh            |         |
| 6  | Tiêu chuẩn 7, 25              | Nhóm 6<br>1. Lê Thị Giang Thu<br>2. Trần Thị Quý Thảo<br>3. Nguyễn Huy Du<br>4. Nguyễn Khắc Huân<br>5. Đoàn Thị Phượng<br>6. Nguyễn Thị Thanh Hương<br>7. Nguyễn Thị Phương Hồng |         |

### 5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động hoặc cung cấp cho từng hoạt động và thời gian cần được cung cấp

| TT | Tiêu chuẩn            | Các hoạt động                                                                                                                                                                                                                                  | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                        | Thời điểm cần huy động |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Tiêu chuẩn 1, 2, 3, 4 | Phân tích nội hàm tiêu chí; Phân tích minh chứng dự kiến và thu thập thông tin, minh chứng; Viết phiếu đánh giá tiêu chí; Viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. Phỏng vấn các bên liên quan; Tập hợp, thống kê, xử lý dữ liệu điều tra, khảo sát. | Nhân lực: thành viên các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị chức năng;<br>Văn phòng phẩm: theo bảng dự trù kinh phí | 30/9/2022-30/5/2023    |
| 2  | Tiêu chuẩn 5, 14, 15  | Phân tích nội hàm tiêu chí; Phân tích minh chứng dự kiến và thu thập thông tin, minh chứng; Viết phiếu đánh giá tiêu chí; viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. Phỏng vấn các bên liên quan; Tập hợp, thống kê, xử lý dữ liệu điều tra, khảo sát. | Nhân lực: thành viên các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị chức năng;<br>Văn phòng phẩm: theo bảng dự trù kinh phí | 30/9/2022-30/5/2023    |
| 3  | Tiêu chuẩn            | Phân tích nội hàm tiêu                                                                                                                                                                                                                         | Nhân lực: thành viên                                                                                                       | 30/9/2022-             |

VÀ  
ĐANG  
SỬ PHẢI  
THUẬT  
ƯƠNG

| TT | Tiêu chuẩn               | Các hoạt động                                                                                                                                                                                                                                  | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                        | Thời điểm cần huy động |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    | 8, 18, 19, 20            | chí; Phân tích minh chứng dự kiến và thu thập thông tin, minh chứng; Viết phiếu đánh giá tiêu chí; viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. Phòng vấn các bên liên quan; Tập hợp, thống kê, xử lý dữ liệu điều tra, khảo sát.                        | các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị chức năng;<br>Văn phòng phẩm: theo bảng dự trù kinh phí                      | 30/5/2023              |
| 4  | Tiêu chuẩn 9, 10, 11, 12 | Phân tích nội hàm tiêu chí; Phân tích minh chứng dự kiến và thu thập thông tin, minh chứng; Viết phiếu đánh giá tiêu chí; viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. Phòng vấn các bên liên quan; Tập hợp, thống kê, xử lý dữ liệu điều tra, khảo sát. | Nhân lực: thành viên các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị chức năng;<br>Văn phòng phẩm: theo bảng dự trù kinh phí | 30/9/2022-30/5/2023    |
| 5  | Tiêu chuẩn 8, 11         | Phân tích nội hàm tiêu chí; Phân tích minh chứng dự kiến và thu thập thông tin, minh chứng; Viết phiếu đánh giá tiêu chí; viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. Phòng vấn các bên liên quan; Tập hợp, thống kê, xử lý dữ liệu điều tra, khảo sát. | Nhân lực: thành viên các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị chức năng;<br>Văn phòng phẩm: theo bảng dự trù kinh phí | 30/9/2022-30/5/2023    |
| 6  | Tiêu chuẩn 9             | Phân tích nội hàm tiêu chí; Phân tích minh chứng dự kiến và thu thập thông tin, minh chứng; Viết phiếu đánh giá tiêu chí; viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn. Phòng vấn các bên liên quan; Tập hợp, thống kê, xử lý dữ liệu điều tra, khảo sát. | Nhân lực: thành viên các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị chức năng;<br>Văn phòng phẩm: theo bảng dự trù kinh phí | 30/9/2022-30/5/2023    |

## 6. Thời gian biểu

| Thời gian  | Các hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tuần 1-2   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Họp Lãnh đạo Nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá Trường ĐHSP Nghệ thuật TW.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá Nhà trường.</li> <li>Họp Hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>+ Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD;</li> <li>+ Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng và nhóm chuyên trách;</li> </ul> </li> </ol> |
| Tuần 3-4   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan;</li> <li>Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ, giảng viên, người học và các bên liên quan.</li> <li>Họp Hội đồng tự đánh giá CSGD để thông qua: Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tự đánh giá</li> </ol>                                                                                                                                                           |
| Tuần 5-14  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li> <li>Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>Phân loại và mã hóa các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.</li> </ol>                                                                                                                                                  |
| Tuần 15-22 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> <li>Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tuần 23-30 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ban thư ký nhận xét, góp ý nội dung báo cáo tự đánh giá và danh mục minh chứng của 111 tiêu chí.</li> <li>Các nhóm công tác chuyên trách chỉnh sửa báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn theo góp ý của Ban thư ký (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tuần 31    | <p>Hội đồng tự đánh giá CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>- Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> <li>- Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo</li> </ul>                                                                                                                            |

| Thời gian  | Các hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | tự đánh giá CTĐT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tuần 32-33 | Hội đồng tự đánh giá CSGD:<br>1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo.<br>2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.<br>3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.<br>4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung.<br>5. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CSGD. |
| Tuần 34-35 | Hội đồng tự đánh giá CSGD:<br>1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).<br>2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tuần 36-37 | 1. Hội đồng tự đánh giá trường ĐHSP Nghệ thuật TW:<br>- Hợp để tiếp tục đề bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị.<br>- Đề xuất những cái tiến về đảm bảo chất lượng<br>- Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối<br>2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD ký tiên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá.<br>3. Hiệu trưởng ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá            |
| Tuần 38    | 1. Trường ĐHSP Nghệ thuật TW gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.<br>2. Trường ĐHSP Nghệ thuật TW công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).<br>3. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.                                                                                                                                         |

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Các đơn vị, cá nhân liên quan (để th/h);
- Lưu: VT, P.QLCL&TTTC.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐG**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS. Đào Đăng Phụng**