

Số: ~~1715~~ /TB-DHSPNTTW

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024
và phân công lãnh đạo, cán bộ trực cơ quan

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 5015/TB-LĐTBXH ngày 22 ngày 11 tháng 2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính sự nghiệp, tổ chức chính trị xã hội;

Ban Giám hiệu Trường ĐHSP Nghệ thuật TW thông báo việc nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 như sau:

1. Lịch nghỉ Lễ

Cán bộ, viên chức, nghiên cứu sinh, học viên và sinh viên của Nhà trường được nghỉ 02 ngày (từ ngày thứ Hai ngày 02/9/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024).

2. Danh sách lãnh đạo, cán bộ trực

2.1. Trực chỉ đạo chung: Đ/c Đào Đăng Phượng (ĐT: 0985 199 289).

2.2. Trực ngày nghỉ lễ:

Thứ / Ngày	Thời gian
Thứ Hai Ngày 02/9/2024	Từ 08h00 - 12h00; Từ 13h00 - 17h00
Trực lãnh đạo	Đ/c Trịnh Thị Thanh, ĐT: 0912 206 919
Cán bộ trực	Đ/c Lương Minh Tân, ĐT: 0945 685 335
	Đ/c Lê Ngọc Chiến, ĐT: 0968 503 179
Thứ Ba Ngày 03/9/2024	Từ 08h00 - 12h00; Từ 13h00 - 17h00
Trực lãnh đạo	Đ/c Lê Vinh Hưng, ĐT: 0985 755 666
Cán bộ trực	Đ/c Lương Minh Tân, ĐT: 0945 685 335
	Đ/c Lê Thị Mỹ Hạnh, ĐT: 094 808 2222

3. Nhiệm vụ của cán bộ trực

- Nắm bắt kịp thời toàn bộ tình hình cơ quan.
- Chủ động giải quyết sự vụ (nếu có).
- Ghi đầy đủ nhật ký trực.

4. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị tổng vệ sinh sạch sẽ nơi làm việc và khu vực xung quanh đơn vị. Tắt các nguồn điện, thiết bị điện tử ở các phòng làm việc, lớp học để đề phòng cháy nổ.

- Phòng Quản lý Học viên, Sinh viên lên phương án đảm bảo an toàn tài sản và an ninh trật tự khu Ký túc xá sinh viên.

- Bộ phận bảo vệ Nhà trường xây dựng kế hoạch trực bảo vệ, quản lý chặt chẽ người ra, vào cơ quan.

- Phòng Kế hoạch, Tài chính và Quản trị thiết bị phân công cán bộ trực điện, nước.

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên không có trách nhiệm trực cơ quan, trực cơ sở vật chất không được đến nơi làm việc.

- Các vấn đề phát sinh khác do Ban Giám hiệu trực tiếp chỉ đạo.

5. Địa điểm trực

Phòng làm việc của Tổ bảo vệ và phòng làm việc các đơn vị: Phòng Đào tạo; Trung tâm Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Tuyển sinh và Hợp tác đào tạo.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (b/c);
- PA 03 (b/c);
- Các đơn vị; cá nhân;
- Website (dăng tb);
- Lưu VT, TCHC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



[Handwritten signature]

PGS.TS Lê Vinh Hưng