

Số: 137 /KH-ĐHSPNTTW

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về Tổ chức và Hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-TTBGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGGĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học và giải pháp năm học 2020 – 2021 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4901/BGGĐT-TTr ngày 16/11/2020 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn thực hiện thanh tra nội bộ năm học 2020-2021 đối với CSGDĐH, trường Sư phạm;

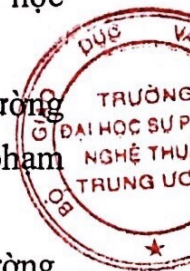
Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Nghệ thuật TW;

Căn cứ nhiệm vụ công tác trọng tâm năm học 2020 – 2021 của Nhà trường, Hiệu trưởng trường ĐHSP Nghệ thuật TW ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2020- 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ nhằm phát huy nhân tố tích cực, đề cao yêu cầu chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật; phòng ngừa, phát hiện và tham mưu, đề xuất phương án xử lý các hành vi vi phạm pháp luật hoặc những thiếu sót trong việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định về đào tạo...; thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục của Nhà trường nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, góp phần ổn định và phát triển Nhà trường.

Thanh tra, kiểm tra phải tuân thủ theo quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục, đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.



II. Nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra

1. Nội dung

Tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm trọng điểm, trong đó tập trung thanh tra, kiểm tra:

Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và đào tạo;

Thanh tra việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến sinh viên, học viên trong trường; các chế độ chính sách đối với, cán bộ, viên chức của trường;

Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giảng dạy, quy chế đào tạo, quy chế thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng;

Thanh tra việc quản lý tài chính, tài sản, khoa học công nghệ, công tác tổ chức cán bộ và điều kiện cần thiết khác đảm bảo chất lượng đào tạo của trường;

Tiếp nhận và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo trong trường theo qui định của pháp luật;

Thanh tra các lĩnh vực dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo luật phòng, chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm.

2. Kế hoạch

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Thanh tra thường xuyên	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế đào tạo, kỷ cương nề nếp và điều kiện cần thiết khác đảm bảo chất lượng giáo dục đại học - Thanh tra hoạt động giảng dạy, học tập (bao gồm giảng dạy trên lớp và giảng dạy trực tuyến)	Cả năm học	Ban TTGD (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	Các đơn vị
2	Thanh tra chuyên đề	<i>1. Thanh tra hành chính</i>			
		Kiểm tra việc thực hiện quy trình và quản lý các hoạt động hành chính trong toàn trường	Học kỳ II năm học 2020-2021	Đoàn Thanh tra (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	Các đơn vị

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		2. Thanh tra dự giờ			
		Kiểm tra việc thực hiện quy trình lên lớp giảng dạy của Giảng viên và học tập của Sinh viên	Cả năm học	Ban TTGD	Các khoa chuyên môn
		3. Thanh tra thi học phần, thi tốt nghiệp			
		Thanh tra công tác tổ chức thi, chấm thi học phần, thi tốt nghiệp hệ ĐH, CĐ chính quy và liên thông chính quy năm học 2020-2021	Theo kế hoạch thi	Đoàn Thanh tra (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	P. Đào tạo; P. KT,ĐBCL & TTGD; Các khoa
		4. Thanh tra công tác quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ			
		Thanh tra công tác tổ chức thi, chấm thi, luận văn, luận án	Theo kế hoạch	Đoàn Thanh tra (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	Khoa Sau Đại học
		5. Thanh tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ			
		Kiểm tra công tác quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ theo quy định của Nhà nước	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Đoàn Thanh tra (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	Phòng Đào tạo; Trung tâm TS& HTĐT
		6. Thanh tra tài liệu, giáo trình giảng dạy			
		Thanh tra, kiểm tra công tác biên soạn, lựa chọn và thẩm định tài liệu, giáo trình	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Đoàn Thanh tra (Theo QĐ của Hiệu trưởng)	Các khoa chuyên môn

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4	Thanh tra đột xuất	Thanh/kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng do Hiệu trưởng giao	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Đơn vị có liên quan
5	Tiếp công dân	- Tiếp công dân - Giải quyết đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật	Khi có lịch tiếp công dân Khi có đơn yêu cầu	Phòng KT, ĐBCL&TTGD	Các đơn vị có liên quan

III. Tổ chức thực hiện

Phòng KT, ĐBCL&TTGD chịu trách nhiệm tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan; phân công cán bộ thanh tra thực hiện theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt. Trong những trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra đột xuất để thực hiện nhiệm vụ.

Cán bộ thanh tra phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tuân thủ pháp luật, đảm bảo tính chính xác, thể hiện thái độ khách quan, trung thực, công khai, dân chủ lắng nghe nguyện vọng và phản ánh từ cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên để giải quyết kịp thời các vấn đề được quan tâm; Kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Trường có biện pháp điều chỉnh những quy định phù hợp với tình hình cụ thể trong Nhà trường.

Kết luận của Thanh tra sẽ được thông báo bằng văn bản trình Hiệu trưởng và gửi đến các đơn vị, cá nhân được thanh tra.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc phối hợp với đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra, kiểm tra của Nhà trường thực hiện theo đúng kế hoạch và đạt được hiệu quả. *A*

Nơi nhận:

- TTr Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Lưu: VT, P.KT, ĐBCL&TTGD.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
 NGHỆ THUẬT
 TRƯỜNG ƯƠNG

PGS.TS Đào Đăng Phụng