

Số: 2119 /QyĐ-ĐHSPTNTTW

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2024

QUY ĐỊNH

**Thời gian, hiệu lệnh và công tác tổ chức thi đánh giá năng lực môn Tiếng Anh
của Ban Coi thi tuyển sinh Sau Đại học đợt 2 năm 2024**

1. Ngày 27/9/2024

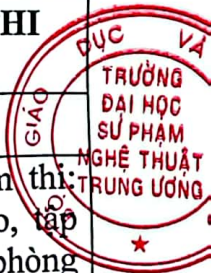
- Thời gian: 08h30'
- Địa điểm: Phòng E305.
- Nội dung: Tập huấn Quy chế tuyển sinh cho cán bộ tham gia tuyển sinh sau đại học (Coi thi, giám sát, thư ký, thanh tra)

2. Ngày 28/9/2024

- Thời gian: Từ 14h00 đến 17h00.
- Địa điểm: Phòng E305.
- Nội dung: Tổ chức tiếp nhận thí sinh, phát thẻ dự thi, phổ biến nội quy, quy chế tuyển sinh dự thi các chuyên ngành thạc sĩ.

3. Ngày 29/9/2024: Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ

Thời gian	ĐIỂM THI	THÍ SINH DỰ THI (TS)
THI KỸ NĂNG NGHE (30 phút)		
7h00	Ban chỉ đạo (BCĐ) và cán bộ tham gia tuyển sinh có mặt tại điểm thi. BCĐ phổ biến quy chế thi, tiến hành bốc thăm phân công cán bộ coi thi, cán bộ giám sát thi,...	TS có mặt tại điểm thi: Xem các thông báo, tập trung trước cửa phòng thi.
7h10	- CBGST: Về vị trí làm nhiệm vụ cho đến khi CBCT thu và nộp xong bài thi; - CBCT số 2: Ghi số báo danh quy định chỗ ngồi cho TS; - CBCT số 1: Căn cứ danh sách phòng thi, danh sách ảnh, lần lượt gọi thí sinh vào phòng thi; CBCT số 2 kiểm tra các vật dụng TS đem vào phòng thi, hướng dẫn TS ngồi đúng chỗ, sử dụng thẻ dự thi và danh sách có ảnh để đối chiếu nhận diện TS.	- TS trình thẻ dự thi khi được gọi vào phòng - TS ngồi đúng chỗ đã đánh số báo danh, để thẻ dự thi lên mặt bàn
7h15	- CBCT số 2: Phát giấy nháp cho TS; - CBCT số 1: Phổ biến quy chế thi, quy định phòng thi.	TS nghe phổ biến quy chế



Thời gian	ĐIỂM THI	THÍ SINH DỰ THI (TS)
7h20 7h25	- CBCT số 1 nhận đề thi tại phòng Hội đồng; - Các phòng thi làm thủ tục bóc đề thi (<i>làm biên bản và kiểm tra số lượng đề</i>); - CBCT số 1: Phổ biến cho TS viết họ, tên... vào phần phách; - CBCT số 2: Ký vào bài thi và giấy nháp của TS	- TS chứng kiến kiểm tra niêm phong đề thi, đại diện TS ký biên bản. - TS viết đầy đủ họ, tên và các yêu cầu trên phần phách (kể cả giấy nháp).
7h30	Bắt đầu tính giờ thi - CBCT số 1: Đối chiếu ảnh trong Thẻ dự thi với ảnh trong danh sách để nhận diện TS, kiểm tra và ký vào giấy thi, giấy nháp. - 15 phút sau khi tính giờ, Thư ký điểm thi đến các phòng thu lại đề thừa, thống kê số TS có mặt dự thi tại các phòng thi và nộp cho Trường ban coi thi.	Nếu 2 CBCT chưa ký đủ vào bài thi, TS phải có ý kiến xin chữ ký.
7h55	CBCT thông báo thời gian còn lại 5 phút cho thí sinh biết	TS kiểm tra lại bài thi và chuẩn bị nộp bài
8h00	Làm thủ tục thu bài: Khi có hiệu lệnh kết thúc buổi thi phải yêu cầu thí sinh ngừng làm bài và thu bài của tất cả thí sinh, kể cả thí sinh đã bị thi hành kỷ luật. CBCT số 2 duy trì trật tự và kỷ luật phòng thi. CBCT số 1 vừa gọi tên từng thí sinh lên nộp bài, vừa nhận bài thi của thí sinh. Khi nhận bài phải đếm đủ số tờ giấy thi của thí sinh đã nộp, yêu cầu thí sinh tự ghi đúng số tờ và ký tên vào bản danh sách theo dõi thí sinh. Khi thu xong toàn bộ bài thi yêu cầu các thí sinh ngồi trong phòng thi để tiếp tục thi phần Đọc và Viết. <u>Chú ý:</u> - CBCT xếp bài thứ tự theo danh sách phòng thi. - Các biên bản coi thi, xử lý kỷ luật (nếu có) phải kèm theo bài thi. - Ghi đầy đủ các đề mục trên các biên bản và túi đựng bài thi. Chỉ giữ lại Thẻ dự thi đối với TS bị đình chỉ thi. - Bàn giao bài thi tại Ban chỉ đạo điểm thi cho thư ký. - Thư ký điểm thi nhận bài thi theo sự chỉ đạo của Trường ban coi thi. - Trường ban coi thi bàn giao bài thi, tài liệu liên quan cho Ban thư ký.	TS lần lượt làm thủ tục nộp bài, ký vào danh sách thi sau đó về chỗ ngồi trật tự để tiếp tục thi phần thi Đọc và Viết.

Thời gian	ĐIỂM THI	THÍ SINH DỰ THI (TS)
THI KỸ NĂNG ĐỌC - VIẾT (90 phút)		
8h15	- CBCT số 2: Phát giấy nháp cho TS. Kiểm tra và ký vào giấy nháp; - CBCT số 1 phổ biến thời gian thi.	TS viết đầy đủ họ, tên vào giấy nháp.
8h20 8h25	- CBCT số 1 nhận đề thi tại phòng Hội đồng; - Các phòng thi làm thủ tục bóc đề thi (<i>làm biên bản và kiểm tra số lượng đề</i>); - CBCT số 1: Phổ biến cho TS viết họ, tên... vào phần phách; - CBCT số 2: Ký vào bài thi và giấy nháp của TS	- TS chứng kiến kiểm tra niêm phong đề thi, đại diện TS ký biên bản. - TS viết đầy đủ họ, tên và các yêu cầu trên phần phách (kể cả giấy nháp).
8h30	Bắt đầu tính giờ thi. - CBCT số 1: Kiểm tra và ký vào bài thi, giấy nháp; - 15 phút sau khi tính giờ, Thư ký điểm thi đến các phòng thu lại đề thừa, thống kê số TS có mặt dự thi tại các phòng thi và nộp cho Trường ban Coi thi.	Nếu 2 CBCT chưa ký đủ vào bài thi, TS phải có ý kiến xin chữ ký.
9h55	CBCT thông báo thời gian còn lại 5 phút cho thí sinh biết.	TS kiểm tra lại bài thi và chuẩn bị nộp bài.
10h00	Làm thủ tục thu bài thi (<i>như phần thi kỹ năng Nghe</i>)	
THI KỸ NĂNG NÓI		
13h00	Ban chỉ đạo (BCĐ) và cán bộ tham gia tuyển sinh có mặt tại điểm thi. BCĐ phổ biến quy chế thi, tiến hành bốc thăm phân công cán bộ coi thi, cán bộ giám sát thi,...	TS có mặt tại điểm thi: Xem các thông báo, tập trung tại phòng E.305
13h30 - 17h00	Tổ chức thi kỹ năng nói	Thí sinh được gọi lần lượt vào phòng thi theo thứ tự danh sách

Nơi nhận:

- HĐTS;
- Website;
- Lưu VT, TTTS&HTĐT (P.15)



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
PGS.TS Lê Vinh Hưng